

XEROX®

WorkCentre 5020/DN

Manual de utilizare



© 2007 by Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția drepturilor de autor invocată cuprinde toate formele și tipurile de informații și materiale supuse drepturilor de autor acordate legal, incluzând, dar fără a se limita la materialele generate de programele software, precum pictograme, afișaje, imagini, etc.

Xerox® și toate produsele Xerox menționate în acest manual sunt mărci ale Xerox Corporation. Denumirile de produse și mărcile altor companii reprezintă proprietatea exclusivă a acestora.

Informațiile din acest document sunt considerate valabile în momentul publicării. Xerox își rezervă dreptul de a le modifica oricând, fără preaviz. Modificările și actualizările tehnice vor fi realizate în cadrul edițiilor următoare ale documentației. Pentru cele mai recente informații, vizitați www.xerox.com.

Produse ce se supun reglementărilor de export generale

Exportul acestui produs este restricționat în conformitate cu legile Japoniei privind schimbul și comerțul extern și/sau reglementările de control la export ale Statelor Unite. Dacă doriți să exportați acest produs, trebuie să obțineți licența de export corespunzătoare de la Guvernul Japonez sau agenția asociată și/sau o aprobare de re-export din partea Guvernului Statelor Unite sau a agenției acestuia.

Produse ce se supun reglementărilor de export suplimentare

Exportul acestui produs este strict limitat în conformitate cu legile Japoniei privind schimbul și comerțul extern și/sau cu reglementările de control la export ale Statelor Unite. Dacă ați luat cunoștință de faptul că acest produs a fost sau va fi folosit pentru dezvoltarea, producerea sau utilizarea de arme de distrugere în masă, inclusiv arme atomice, chimice sau biologice, dintr-un contract legal sau din informații obținute de la importator, va trebui să solicitați o licență de export din partea Guvernului Japonez sau a agenției asociate și/sau o aprobare de re-export din partea Guvernului Statelor Unite sau a agenției acestuia.

Cuprins

Înainte de utilizarea echipamentului.....	9
Xerox Welcome Center	9
Seria echipamentului	9
Convenții	11
Surse de informații asociate	12
Specificații de siguranță	13
ATENȚIE – Informații despre siguranța electrică	14
Siguranța laserului.....	15
Siguranța operațională.....	16
Specificații de întreținere	17
Siguranța ozonului.....	17
Pentru consumabile	18
Emisii de frecvență radio	18
Certificarea produsului.....	19
Reglementări.....	19
Simbolul CE.....	19
Conformitatea cu normele de mediu	21
SUA.....	21
Copii ilegale.....	21
Aruncarea și reciclarea produsului	22
Uniunea europeană	22
Prezentarea echipamentului	23
Componentele echipamentului.....	23
Vedere din față	23
Vedere din interior	25
Vedere din spate	26
Funcțiile echipamentului.....	27
Imprimare	27
Copiere	27
Scanare	27
Panoul de comandă	28
Panoul de comandă	28
Afișajul.....	28
Indicatoare/butoane <Display Switch>.....	28
Butonul <Copy>	29
Butonul <Scan>	29
Indicatorul <Online>.....	30
Tastatura numerică.....	30
Butonul <Log In/Out>.....	30
Butonul <Power Saver>	31
Butonul <All Clear>.....	31
Butonul <Stop>	32
Butonul <Start>.....	32

Butonul <Scan Completed>	32
Butonul <Paper Supply>	33
Diagrama echipamentului (replica)	34
Funcții de copiere	36
Pornire/Oprire	44
Pornire	44
Oprire	44
Modul economic	45
Hârtie reciclată	46
Încărcarea hârtiei	47
Tipuri și dimensiuni de hârtie suportate	47
Dimensiuni de hârtie suportate	48
Tipuri de hârtie suportate	48
Depozitarea și manevrarea hârtiei	49
Încărcarea hârtiei în tăvi	50
Încărcarea hârtiei în tava 1	50
Încărcarea hârtiei în tava 2	52
Încărcarea hârtiei în tava manuală	53
Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tăvi	55
Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 1	55
Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 2	57
Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi	59
Copiere	63
Procedura de copiere	63
Încărcarea documentelor	68
Platanul	68
Dispozitivul de alimentare	69
Resetarea tuturor funcțiilor	70
Anularea unei comenzi de copiere	70
Copii speciale	71
Copii 4-up/2-up (copierea mai multor pagini pe o singură coală)	71
Copiere ID Card	83
Autentificarea la echipament	86
Vizualizarea limitelor și a numărului total de copii/imprimări	88
Scanare	89
Procedura de scanare	89
Oprirea unei comenzi de scanare	94
Verificarea documentelor în căsuța de corespondență	94
Încărcarea datelor scanate într-un computer	96
Încărcarea dintr-o aplicație compatibilă TWAIN	96
Încărcarea din Mailbox Viewer 3	97
Încărcarea folosind CentreWare Internet Services	98
Ștergerea documentelor dintr-o căsuță de corespondență	99

Imprimare.....	101
Funcțiile driverului de imprimare	101
Opțiuni principale	101
Emulare PCL.....	102
Modificarea parametrilor de emulare PCL	102

Înainte de utilizarea echipamentului

Faceți cunoștință cu gama de produse WorkCentre a companiei Xerox.

Acest manual de utilizare oferă informații detaliate, specificații tehnice și proceduri pentru utilizarea tuturor funcțiilor echipamentului.

Acest capitol conține informații pe care utilizatorii ar trebui să le cunoască înainte de a folosi echipamentul.

Xerox Welcome Center

Dacă aveți nevoie de asistență în timpul sau după instalarea produsului, vizitați site-ul Xerox pentru suport și soluții online.

<http://www.xerox.com/support>

Dacă aveți nevoie în continuare de asistență, contactați experții din cadrul Xerox Welcome Center. La instalarea produsului ați primit numărul de telefon al reprezentanței locale. Notați acest număr de telefon în spațiul special rezervat de mai jos.

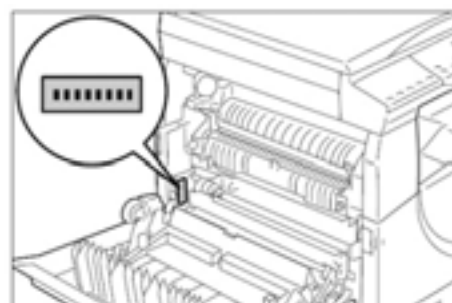
Numărul de telefon al reprezentanței locale:

Xerox România **021 30 33 500**

Seria echipamentului

Atunci când contactați Xerox Welcome Center, trebuie să specificați seria echipamentului localizată sub capacul lateral stâng, așa cum reiese și din diagramă.

Notați seria echipamentului în spațiul special rezervat de mai jos.



Seria:





Păstrați evidența tuturor codurilor de eroare. Cu ajutorul acestor informații, problemele vor fi rezolvate mai rapid.

Convenții

Această secțiune prezintă toate convențiile folosite în prezentul manual de utilizare.

AVERTISMENT:	o afirmație care vă avertizează asupra riscului de accidentare.
ATENȚIE:	o afirmație care sugerează cauzarea unor defecțiuni mecanice rezultate în urma unei acțiuni.
Important:	indică informații importante pe care utilizatorul ar trebui să le cunoască.
Observație:	indică informații suplimentare despre operațiuni sau funcții.
" ":	indică referințe din acest manual.
[]:	indică valorile și codurile de eroare afișate, precum și denumirile meniurilor, ferestrelor, casetelor de dialog, butoanelor și ale altor elemente afișate pe monitorul computerului.
< >:	indică butoanele hardware de pe panoul de comandă al echipamentului și tastele de pe tastatura computerului.

Secțiunea conține și noțiunile folosite în manual.

- Prin orientare se înțelege direcția imaginilor pe pagină.
- LEF (alimentare pe marginea lungă)  
Hârtia și documentele sunt alimentate din dreptul uneia dintre cele două margini lungi.
- SEF (alimentare pe marginea scurtă)  
Hârtia și documentele sunt alimentate din dreptul uneia dintre cele două margini scurte.



Direcția de alimentare a hârtiei

- Hârtie și media sunt sinonime.
- Echipament și Xerox WorkCentre 5020 sunt sinonime.
- Prin computer se înțelege computer personal sau stație de lucru. Prin administrator de sistem se înțelege o persoană responsabilă de întreținerea echipamentului, respectiv configurare, instalarea driverelor de imprimare și administrarea programelor software.

Surse de informații asociate

Următoarele surse suplimentare de informații sunt disponibile pentru acest echipament.

- Manualul de utilizare WorkCentre 5020/DN
- Ghidul de administrare WorkCentre 5020/DN
- Manualul de instalare WorkCentre 5020/DN
- Ghidul rapid de utilizare WorkCentre 5020/DN

Observație

- Diagramele folosite în acest manual de utilizare sunt specifice unui echipament complet configurat, motiv pentru care nu vor reda exact configurația folosită.
- Toate imaginile folosite în acest manual de utilizare sunt preluate din Windows XP.

Specificații de siguranță

Citiți cu atenție aceste specificații înainte de a folosi echipamentul pentru a vă asigura operarea în siguranță a acestuia.

Echipamentul Xerox și consumabilele au fost concepute și testate astfel încât să îndeplinească cerințe stricte de siguranță. Acest lucru include și aprobarea agenției de siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu stabilite. Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a opera produsul și revedeți-le dacă este cazul pentru a asigura operarea sigură a echipamentului dumneavoastră.

Testarea mediului și a siguranței, precum și performanța acestui echipament au fost verificate numai cu materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată care poate include și adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe, poate avea un impact negativ asupra certificării echipamentului. Contactați furnizorul de service autorizat pentru mai multe informații.

Semne de avertizare

Toate instrucțiunile de avertizare semnalate sau livrate odată cu produsul trebuie să fie respectate.



AVERTISMENT

Acest simbol avertizează utilizatorii în privința zonelor echipamentului unde există posibilitatea producerii unui accident.



AVERTISMENT

Acest simbol avertizează utilizatorii în privința zonelor cu suprafețe fierbinți, care nu trebuie să fie atinse.

Alimentarea cu electricitate

Acest echipament va fi operat pe baza tipului de alimentare cu electricitate indicat în fișa tehnică a produsului. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea cu electricitate îndeplinește cerințele impuse, contactați compania locală de electricitate pentru consiliere.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit cu împământare.

Acest produs este livrat cu un cablu prevăzut cu conector de împământare. Cablul este adaptat numai unei prize electrice, împământate. Aceasta este o caracteristică de siguranță. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei electrice, dacă nu puteți introduce cablul în ea. În nici un caz nu folosiți un adaptor de priză împământată pentru conectarea produsului la o priză electrică, neprevăzută cu un terminal de conectare împământat.

Zone accesibile operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să limiteze accesul utilizatorului numai la porțiunile sigure. Accesul operatorului la suprafețele periculoase este limitat cu capace sau apărătoare, fixate în șuruburi. Nu îndepărtați niciodată aceste capace sau apărătoare.

Întreținere

Toate procedurile de întreținere vor fi descrise în documentația utilizatorului livrată odată cu echipamentul. Nu executați alte lucrări de întreținere la acest echipament, decât cele descrise în documentația clientului.

Curățare

Înainte de curățare, deconectați echipamentul de la priza electrică. Folosiți numai materialele indicate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale ar putea reduce performanța și crea o situație periculoasă. Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol, deoarece în anumite circumstanțe ar putea cauza explozii sau incendii.

ATENȚIE – Informații despre siguranța electrică

- Folosiți numai cablul de alimentare livrat împreună cu echipamentul.
- Introduceți cablul de alimentare direct într-o priză electrică împământată. Nu folosiți un cablu prelungitor. În cazul în care nu știți dacă o priză este sau nu

împământată, consultați un electrician calificat. Conectarea necorespunzătoare a conductorului de împământare a echipamentului poate cauza producerea unui șoc electric.

- **Nu** așezați echipamentul în locuri în care oamenii ar putea călca pe sau împiedica de cablul de alimentare.
- **Nu** suprasolicitați sau dezactivați conexiunile mecanice sau electrice.
- **Nu** blocați orificiile pentru ventilare.
- **Nu** împingeți nici un fel de obiecte în fantele sau deschiderile acestui echipament.
- Dacă oricare dintre următoarele condiții apare, opriți imediat alimentarea produsului și scoateți cablul de alimentare din priza electrică. Chemați un furnizor de service autorizat local pentru rezolvarea problemei.
 - Echipamentul emite sunete sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare a fost deteriorat sau uzat.
 - Un întrerupător, o siguranță, sau alt dispozitiv de siguranță a fost declanșat.
 - În echipament a fost vărsat lichid.
 - Echipamentul a intrat în contact cu apa.
 - Una dintre piesele echipamentului a fost deteriorată.

Dispozitiv de deconectare

Cablul de alimentare este dispozitivul de deconectare al acestui echipament. Este atașat în spatele mașinii sub forma unui dispozitiv de conectare. Pentru eliminarea curentului electric din echipament, scoateți cablul de alimentare din priza electrică.

Siguranța laserului

ATENȚIE: Folosirea altor comenzi, ajustări sau proceduri decât cele specificate în acest manual poate cauza o expunere periculoasă la lumină.

În ceea ce privește siguranța laserului, echipamentul este conform standardelor de performanță pentru produsul laser, stabilite de guvern, agențiile internaționale și naționale, ca un produs laser de categoria 1. Nu emite lumină periculoasă, în timp ce raza este complet închisă pe parcursul tuturor etapelor de operare obișnuită și întreținere.

Siguranța operațională

Pentru asigurarea operării continue în siguranță a echipamentului Xerox, respectați întotdeauna aceste directive de siguranță.

Recomandat:

- Conectați întotdeauna echipamentul la o priză de curent împământată. Dacă nu sunteți sigur, solicitați verificarea prizei de către un electrician calificat.
- Acest echipament trebuie să fie conectat la un circuit împământat.
- Acest echipament este livrat cu un cablu prevăzut cu ac împământat. Mufa este adaptată numai unei prize electrice împământate. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei electrice în cazul în care nu puteți introduce cablul în ea. Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de conectare împământat pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Respectați întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate sau livrate împreună cu echipamentul.
- Așezați întotdeauna echipamentul într-un loc aerisit, suficient de spațios pentru întreținere. Vezi ghidul de instalare pentru dimensiunile minime.
- Folosiți întotdeauna materiale și consumabile destinate special echipamentului dumneavoastră Xerox. Folosirea materialelor nepotrivite poate reduce performanța produsului.
- Deconectați întotdeauna echipamentul de la priza electrică înainte de curățare.

De evitat:

- Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de împământare pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Nu efectuați niciodată lucrări de întreținere, altele decât cele specificate în această documentație.
- Acest echipament nu ar trebui să fie așezat într-un spațiu închis decât dacă acesta este prevăzut cu sistem de ventilație corespunzător. Contactați distribuitorul local autorizat pentru mai multe informații.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt porțiuni operabile.

- Nu așezați niciodată echipamentul lângă un radiator sau altă sursă de căldură.
- Nu astupați deschiderile ventilației.
- Nu suprasolicitați dispozitivele de conectare mecanică sau electrică.
- Nu operați niciodată echipamentul dacă observați zgomote sau mirosuri neobișnuite. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică și contactați Inginerul de service Xerox local sau furnizorul de service imediat.

Specificații de întreținere

Nu efectuați lucrări de întreținere, altele decât cele indicate în documentația livrată odată cu echipamentul dumneavoastră.

- Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol. Folosirea de produse de curățare necorespunzătoare poate reduce performanța echipamentului, creând o situație periculoasă.
- Folosiți numai consumabilele și produsele de curățare indicate în acest manual. Nu lăsați aceste produse la îndemâna copiilor.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt piese pe care le-ați putea întreține sau repara.
- Nu executați nici un fel de lucrări de întreținere decât dacă ați fost instruit de un furnizor local autorizat sau dacă o procedură este descrisă amănunțit în manualele de utilizare.

Siguranța ozonului

Acest produs va produce ozon în timpul operării normale. Ozonul astfel produs este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii. Respectarea parametrilor de mediu corecți conform specificațiilor procedurii de instalare asigură menținerea nivelurilor de concentrație în limite de siguranță.

Dacă doriți mai multe informații despre ozon, comandați Xerox publication Ozone la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte țări, contactați furnizorul de service.

Pentru consumabile

- Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor de pe pachet sau container.
- Folosiți o mătură sau o cârpă umedă pentru a curăța tonerul vărsat. Evitați folosirea unui aspirator.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor. În cazul în care un copil a înghițit toner accidental, clătiți gura cu apă și consultați urgent un medic.
- Când adăugați toner în cartușul de imprimare, evitați vărsarea acestuia. În cazul în care tonerul este vărsat accidental, evitați contactul cu ochii, pielea, gura sau hainele, precum și inhalarea acestuia.
- Nu aruncați niciodată toner, cartușe de toner sau cutii de toner în foc.

Emisii de frecvență radio

Statele Unite, Canada, Europa, Australia/Noua Zeelandă

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și se încadrează în limitele clasei A de dispozitive digitale, în conformitate cu Partea 15 din Regulile FCC. Aceste limite au fost determinate pentru a oferi o protecție adecvată împotriva interferenței dăunătoare atunci când echipamentul este operat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate iradia energie de frecvență radio, iar dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu manualul de instrucțiuni, poate provoca interferență dăunătoare comunicațiilor radio.

Operarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferență dăunătoare. În acest caz, utilizatorul va trebui să îndepărteze efectele interferenței pe propria cheltuială.

Modificările și schimbările aduse acestui echipamente, neaprobate în mod explicit de Xerox pot anula dreptului utilizatorului de a opera acest echipament.

În conformitate cu reglementările FCC din Statele Unite și Legea radiocomunicațiilor 1992 din Australia/Noua Zeelandă, acest echipament trebuie să fie folosit cu cabluri de interfață ecranate.

Certificarea produsului

Acest produs este certificat de următoarea agenție pe baza standardelor de siguranță enumerate.

<u>Agentie</u>	<u>Standard</u>
TUV Rheinland	UL60950-1 ediția 1 (2003) (SUA/Canada)
NEMKO CHINA	IEC60950-1 ediția 1 (2001)

Acest produs a fost fabricat în cadrul unui sistem de calitate ISO 9001 înregistrat.

Reglementări

Simbolul CE

Însemnul CE aplicat acestui produs reprezintă declarația de conformitate a Xerox cu următoarele Directive aplicabile ale Uniunii Europene așa cum indică și data:

12 decembrie 2006: Directiva Consiliului 2006/95/EEC modificată prin directiva Consiliului 93/68/EEC, în corelație cu legile statelor membre cu privire la echipamentul cu voltaj redus.

1 ianuarie 1996: Directiva Consiliului 89/336/EEC, , în corelație cu legile statelor membre privind la compatibilitatea electromagnetică.

9 martie 1999: Directiva Consiliului 99/5/EC privind echipamentul radio și echipamentul terminal de telecomunicații, precum și recunoașterea mutuală a conformității acestora.

O declarație de conformitate completă, care definește directivele și standardele menționate, poate fi obținută de la distribuitor local autorizat.

AVERTISMENT: Pentru operarea acestui produs în apropierea echipamentului Medical și Științific Industrial, radiația externă a echipamentului Medical și Științific Industrial trebuie să fie redusă.

AVERTISMENT: Acesta este un produs clasa A. Folosit într-un mediu domestic, echipamentul poate interfera cu frecvența radio, caz în care utilizatorul trebuie să ia măsurile adecvate.

AVERTISMENT: În conformitate cu directiva Consiliului 89/336/EEC, acest produs trebuie să fie folosit cu cabluri de interfață ecranate.

EUROPA

Certificare în baza Directivei 1999/5/EC privind echipamentul radio și terminalele de telecomunicații.

Acest produs Xerox a fost certificat pentru conectarea pan-europeană a terminalelor unice la rețeaua publică de telefonie analogă în conformitate cu directiva 1999/5/EC. Produsul a fost special conceput pentru următoarele țări:

Austria	Germania	Luxemburg
Suedia	Belgia	Grecia
Olanda	Elveția	Danemarca
Islanda	Norvegia	Marea Britanie
Irlanda	Portugalia	Finlanda
Italia	Republica Cehia	Polonia
Bulgaria	România	Ungaria

În cazul în care vor apărea probleme, contactați imediat reprezentatul local Xerox. Acest produs a fost testat în vederea stabilirii conformității cu TBR21, o specificație tehnică pentru terminale utilizate în rețelele de telefonie analogă din zona economică europeană.

Acest produs poate fi configurat pentru a fi compatibil cu rețele din alte țări. Contactați reprezentantul Xerox, dacă trebuie să reconectați echipamentul la rețeaua altei țări.

Observație

- Deși produsul este compatibil cu modurile puse și tone, se recomandă utilizarea acestuia în modul tone. Acest mod asigură configurarea rapidă și fiabilă a apelurilor.

Modificarea, conectarea la programe software sau dispozitive externe de control neautorizate de Xerox, vor anula certificarea echipamentului.

Conformitatea cu normele de mediu

SUA

ENERGY STAR



În calitate de partener ENERGY STAR®, Corporația Xerox a confirmat faptul că acest produs îndeplinește directivele ENERGY STAR pentru eficiența energiei.

ENERGY STAR și MARCA ENERGY STAR sunt înregistrate în Statele Unite.

Programul de Echipamente de Birou al ENERGY STAR reprezintă efortul comun al guvernelor Statelor Unite, Uniunii Europene și Japoniei și al industriei de echipamente de birou în vederea promovării copiatoarelor eficiente din punct de vedere energetic, imprimantelor, faxurilor, mașinii multifuncționale, computerelor personale și monitoarelor. Reducerea consumului de energie a produsului contribuie la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung asupra climei prin minimizarea emisiilor rezultate din generarea de electricitate.

Echipamentul Xerox ENERGY STAR este pre-setat din fabrică. Echipamentul va intra în modul economic la 15 minute de la realizarea ultimei operațiuni. Pentru descrierea detaliată a acestei funcții și instrucțiunile de schimbare a timpului în funcție de modelul dumneavoastră de lucru, consultați secțiunea Configurarea echipamentului din acest manual.

Copii ilegale

În țara dumneavoastră, copierea anumitor documente poate fi ilegală. Persoanele găsite vinovate de astfel de reproduceri sunt pasibile de pedeapsa cu închisoarea sau de plata unei amenzi.

- Bancnote
- Bilete și cekuri bancare
- Obligațiuni și garanții guvernamentale și bancare
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Material Copyright sau mărci comerciale, fără acordul proprietarului
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru exactitatea sau integralitatea listei. Dacă aveți nelămuriri, consultați un avocat.

Aruncarea și reciclarea produsului

Uniunea europeană

Mediul casnic/domestic



Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră vă confirmă că nu trebuie să aruncați produsul în circuitul normal al gunoiului casnic.

Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie separat de gunoiul casnic.

Gospodăriile private din statele membre UE pot trimite echipamentul electric sau electronic uzat la punctele de colectare, gratuit. Pentru mai multe informații în acest sens, contactați autoritățile locale competente.

În anumite state membre, în momentul în care achiziționați un echipament nou, distribuitorul local poate fi obligat să preia echipamentul vechi, gratis. Contactați distribuitorul local pentru mai multe informații.

Mediul profesional/comercial



Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră confirmă obligația de a arunca produsul în conformitate cu procedurile naționale aprobate.

Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie gestionat în baza procedurilor aprobate.

Înainte de scoaterea din uz, contactați distribuitorul local sau reprezentantul Xerox pentru informații.

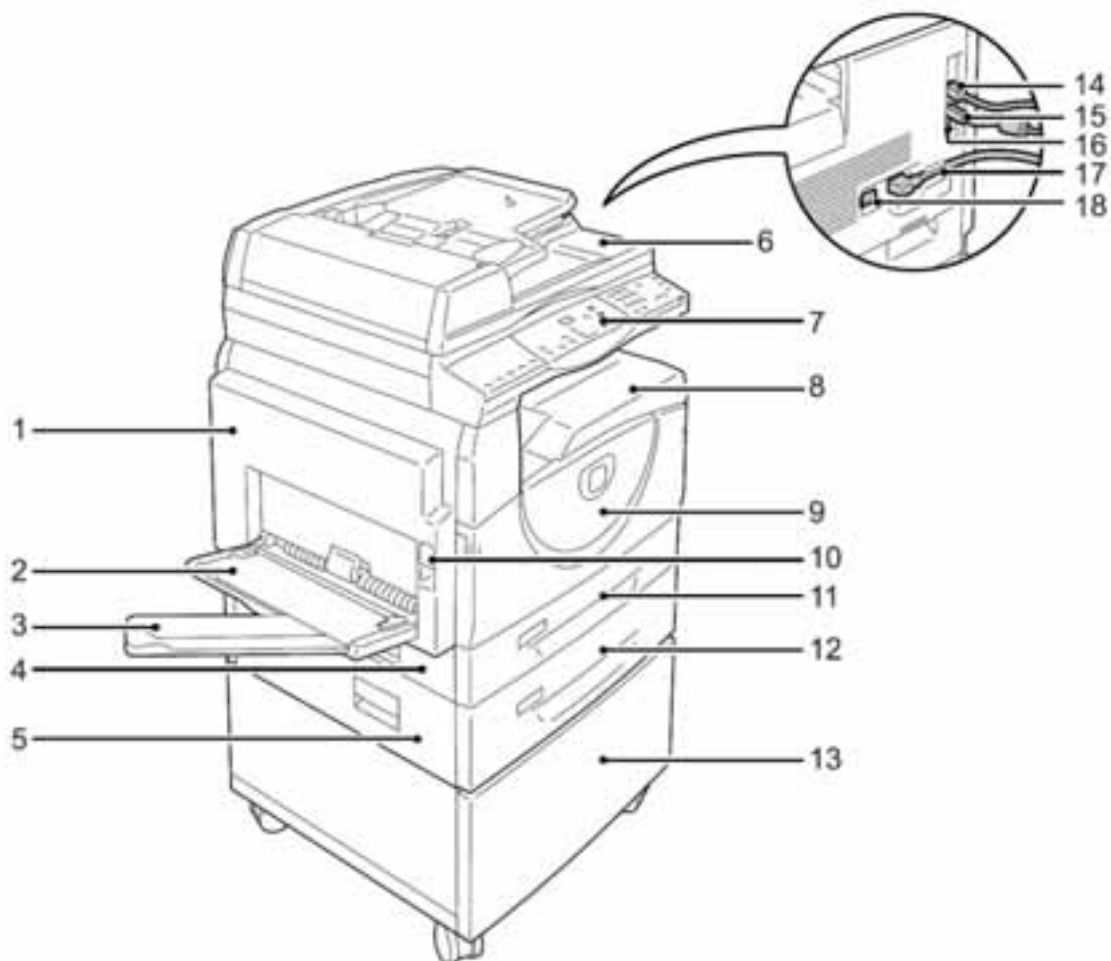
Prezentarea echipamentului

Acest capitol descrie fiecare componentă a echipamentului, explică procedura de pornire și oprire și oferă informații despre utilizarea hârtiei reciclate.

Componentele echipamentului

Această secțiune descrie componentele echipamentului și funcțiile acestora.

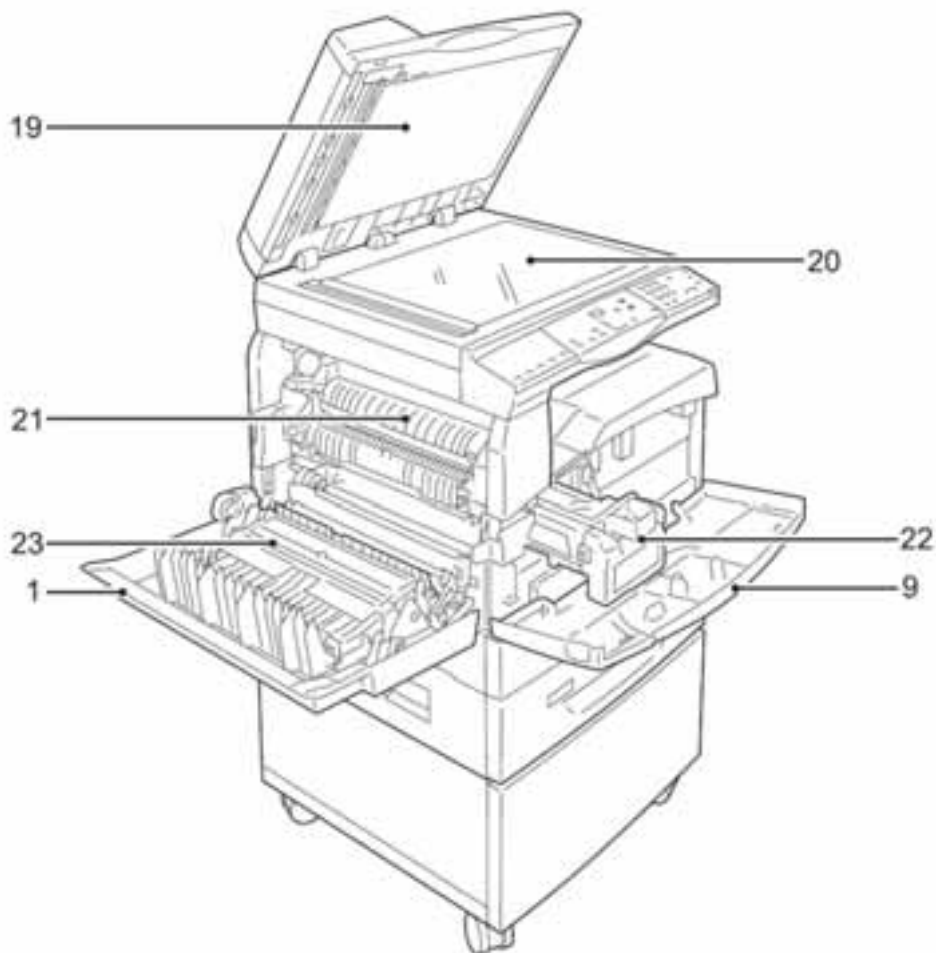
Vedere din față



Nr.	Componenta	Funcția
1	Capac lateral stâng	Deschideți acest capac pentru îndepărtarea hârtiei blocate în echipament și înlocuirea consumabilelor. Pentru informații despre îndepărtarea hârtiei blocate, consultați secțiunea "Blocaje". Pentru informații despre înlocuirea consumabilelor, consultați secțiunea "Înlocuirea consumabilelor".
2	Tava manuală	Încărcați hârtie cu dimensiuni standard și non-standard. Suportă medii speciale groase sau alte medii speciale care nu pot fi încărcate în Tava 1 sau Tava 2. Pentru mai multe informații despre tipurile de hârtie suportate și capacitatea tăvii manuale, consultați secțiunea "Tipuri și dimensiuni de hârtie suportate".
3	Extensie	Suportă hârtia încărcată în tava manuală. Trageți extensia înainte de a încărca hârtie în tava manuală.
4	Capac de acces 1	Deschideți acest capac pentru îndepărtarea hârtiei blocate în și în jurul Tăvii 1 și Tăvii 2. Pentru mai multe informații despre îndepărtarea hârtiei blocate, consultați secțiunea "Blocaje".
5	Capac de acces 2	Deschideți acest capac pentru îndepărtarea hârtiei blocate în și în jurul Tăvii 2. Observație <ul style="list-style-type: none"> Capacul de acces 2 este parte integrantă a tăvii de hârtie 2 opțională. Pentru mai multe informații despre îndepărtarea hârtiei blocate, consultați secțiunea "Blocaje".
6	Dispozitivul de alimentare pentru documente	Alimentează documentele încărcate pentru a fi scanate sau copiate.
7	Panoul de comandă	Este alcătuit din afișaj, diagrama echipamentului (replica), butoane și indicatoare. Pentru mai multe informații despre panoul de comandă, consultați secțiunea "Panoul de comandă".
8	Tava de ieșire	Copiile și materialele imprimate sunt preluate de această tavă, cu fața în jos.
9	Capacul frontal	Deschideți acest capac pentru a înlocui cartușul și a adăuga toner.
10	Dispozitiv de închidere capac lateral stâng	Ridicați dispozitivul de închidere pentru a deschide capacul lateral stâng.
11	Tava 1	Încărcați hârtie cu dimensiuni standard. Suportă până la 250 de coli de hârtie normală. Pentru mai multe informații despre tipurile de hârtie suportate și capacitatea tăvii, consultați secțiunea "Tipuri și dimensiuni de hârtie suportate".
12	Tava de hârtie 2 (opțional)	Adăugați o tavă suplimentară ce poate fi folosită ca tava 2. Încărcați hârtie cu dimensiuni standard. Suportă până la 500 de coli de hârtie normală. Observație <ul style="list-style-type: none"> Tava de hârtie 2 este un accesoriu opțional. Pentru mai multe informații despre tipurile de hârtie suportate și capacitatea tăvii, consultați secțiunea "Tipuri și dimensiuni de hârtie suportate".

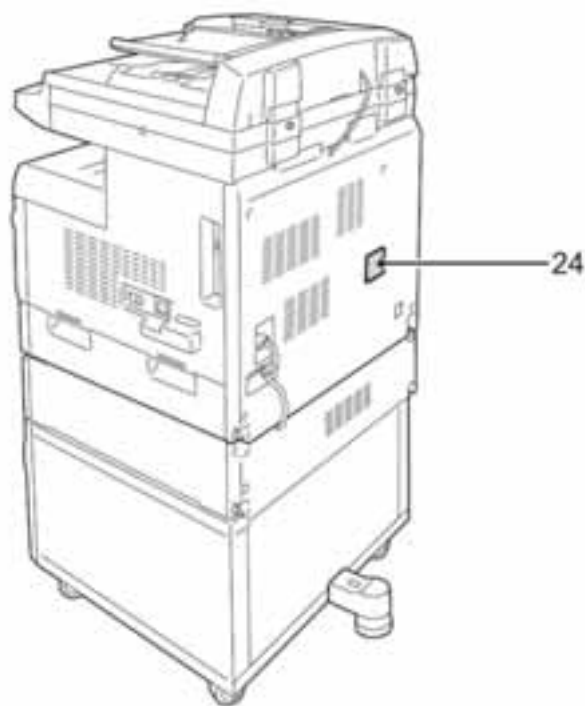
13	Suport (opțional)	Ridică și stabilizează echipamentul pentru funcționare optimă. Roțile atașate permit mutarea echipamentului cu ușurință. Observație <ul style="list-style-type: none"> Suportul este un accesoriu opțional.
14	Conector 10Base-T/100Base-TX	Realizează conexiunea între cablul de rețea și echipament.
15	Interfața USB	Conectează cablul USB la echipament.
16	Conector	Acest conector este utilizat doar de inginerii de service.
17	Conector cablu de alimentare	Conectează cablul de alimentare la echipament.
18	Întreprupător	Pornește și oprește echipamentul.

Vedere din interior



Nr.	Componenta	Funcția
19	Capac pentru documente	Închideți acest capac atunci când scanați un document pe platan.
20	Platan	Așezați documentele cu fața în jos.
21	Cuptor	Fixează tonerul pe hârtie prin căldură și presiune. Nu atingeți cuptorul. Poate fi extrem de fierbinte.
22	Cartuș	Conține tonerul și fotoconductorul folosit pentru transferul tonerului.
23	Modul duplex	Copiază și imprimă pe ambele fețe ale hârtiei

Vedere din spate



Nr.	Componenta	Funcția
24	Eticheta informativă	Conține informații despre echipament.

Funcțiile echipamentului

Această secțiune descrie funcțiile disponibile la echipament.

Imprimare

Această funcție vă pune la dispoziție diverse opțiuni de imprimare, inclusiv imprimare față-verso, imprimare tip broșură, N-up și imprimare tip poster. Pentru mai multe informații consultați secțiunea *Imprimare*.

Copiere

Această funcție permite copierea documentelor în diverse moduri, precum copierea mai multor pagini pe o singură pagină. Pentru mai multe informații consultați secțiunea *Copiere*.

Scanare

Această funcție permite scanarea documentelor și stocarea lor în format electronic. Puteți trimite documentele scanate în computerul dumneavoastră folosind CentreWare Internet Services sau prin intermediul Network Scanner Utility 3. Pentru mai multe informații consultați secțiunea *Scanare*.

Panoul de comandă

Această secțiune descrie componentele panoului de comandă și funcțiile acestora.

Afișajul

Afișează volumul de copii, factorul de micșorare/mărire, codul de eroare, statutul echipamentului sau valorile numerice.



Indicatoare/butoane <Display Switch>

Apăsați acest buton pentru a comuta între volumul de copii și factorul de micșorare/mărire. Indicatorul se aprinde pentru opțiunea afișată curent.



Dacă echipamentul este în modul Paper Setting, apăsați acest buton pentru a parcurge lista dimensiunilor de hârtie.

Observație

- Pentru a intra în modul Paper Setting, țineți apăsat butonul <Paper Supply> timp de patru secunde. Pentru informații despre butonul <Paper Supply>, consultați secțiunea "Butonul <Paper Supply>".

Butonul <Copy>

Apăsați acest buton pentru a accesa modul de copiere. Butonul se aprinde când echipamentul este gata să proceseze o comandă de copiere.



Butonul <Scan>

Apăsați acest buton pentru a accesa modul de scanare. Butonul se aprinde când echipamentul este gata să proceseze o comandă de scanare.



Când echipamentul intră în modul de scanare, [Scn] apare pe afișaj.

Indicatorul „Lucrare în memorie”



Acest indicator se aprinde atunci când exista date scanate stocate în directoare personale și nu se stinge nici în cazul în care echipamentul intră în modul economic.

Observație: dacă echipamentul este oprit, toate datele scanate stocate în directoarele personale vor fi șterse

Indicatorul <Online>

Acest indicator clipește când echipamentul primește date de la computer și este aprins atunci când o lucrare este procesată.



Tastatura numerică

Taste numerice

Folosiți tastele numerice pentru a introduce volumul de copii, parola și alte valori.



Butonul <C (clear)>

Apăsați acest buton pentru a șterge o valoare numerică introdusă greșit.

Observație

- În manual acest buton este indicat ca butonul <C>.

Butonul <Log In/Out>

Folosiți acest buton pentru a accesa modul System Setting, care vă permite să configurați setările sistemului.



Când este dezactivat modul Copy Auditron

Mențineți apăsat acest buton apoi introduceți ID-ul administratorului de sistem folosind tastatura numerică. Echipamentul intră în modul de configurare a sistemului.

Când modul Copy Auditron este activat

Mai întâi este necesar să vă autentificați ca administrator de sistem și apoi mențineți apăsat butonul timp de 4 secunde. Echipamentul intră în modul de configurare a sistemului.

Pentru mai multe informații referitoare la autentificare consultați *Autentificarea la echipament*. Pentru mai multe informații referitoare la modul de configurare a sistemului și Copy Auditron consultați Ghidul de administrare a sistemului.

Butonul <Power Saver>

Pentru reducerea consumului de electricitate, activați funcția Power Saver în perioadele de nefuncționare.



Pentru mai multe informații despre funcția Power Saver, consultați secțiunea "Modul economic".

Butonul <All Clear>

Apăsați acest buton pentru a șterge funcțiile selectate anterior și a le readuce la valorile implicite.



Butonul <Stop>

Apăsați acest buton pentru a anula comanda.



Butonul <Start>

Apăsați acest buton pentru a începe o comandă de scanare sau copiere, precum și pentru a confirma valorile specificate.



Butonul <Scan Completed>

Acest buton clipește atunci când selectați o anumită funcție de copiere, precum Collate sau N-up.



Echipamentul vă permite să scanați următorul document în timp ce acest buton clipește. După scanarea ultimului document, apăsați butonul.

Butonul <Paper Supply>

Butonul <Paper Supply> are următoarele două funcții.



Alegerea unei tăvi

Apăsați acest buton și selectați o tavă pentru o comandă de copiere. Diagrama echipamentului (replica) afișează tava selectată. Apăsați acest buton de mai multe ori până când tava dorită se aprinde pe diagrama echipamentului (replica).

Ordinea opțiunilor:

Tava 1 și tava 2 (selectare automată), tava 1, tava 2, tava manuală

Tava 1 & tava 2 (selectare automată)

În cazul în care selectarea automată a hârtiei este activată în setările sistemului, echipamentul selectează automat hârtia încărcată în una din tăvile 1 sau 2 când încărcați documentele în dispozitivul de alimentare. Pentru mai multe informații referitoare la setările sistemului, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

Observație: această opțiune este disponibilă când utilizați dispozitivul de alimentare pentru echipamentele ce au instalată tava 2 opțională.

Tava 1

Echipamentul folosește hârtia încărcată în tava 1.

Tava 2

Echipamentul folosește hârtia încărcată în tava 2.

Observație: această opțiune este disponibilă doar la echipamentele ce au instalată tava 2.

Tava manuală

Echipamentul folosește hârtia încărcată în tava manuală.

Accesarea modului Paper Setting

Țineți apăsat acest buton timp de patru secunde pentru a accesa modul de Paper Setting. După încărcarea hârtiei în oricare dintre tăvi, trebuie să accesați modul Paper Setting pentru a specifica dimensiunea și orientarea hârtiei. Odată acest mod activat, apăsați butonul <Display Switch> pentru a parcurge lista cu dimensiuni. Ordinea opțiunilor este prezentată mai jos. Opțiunile sunt afișate alături de dimensiunea reală a hârtiei între paranteze.

Ordinea opțiunilor:

A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8.5 x 14" SEF), 13 (8.5 x 13" SEF), 11L (8.5 x 11" LEF), 11 (8.5 x 11" SEF), 134 (8.5 x 13.4" SEF), 55 (5.5 x 8.5" SEF), CUS (Custom paper size)

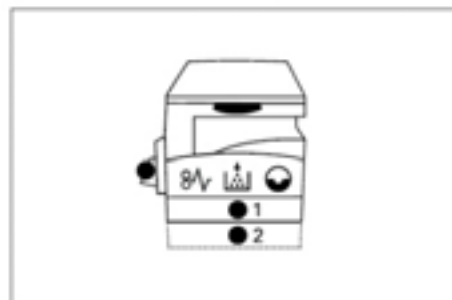
Observație: când este selectata tava 1 sau tava 2, opțiunile A5, 55 sau CUS nu apar pe afișaj.

Pentru mai multe informații despre specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tavă, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi".

Diagrama echipamentului (replica)

Diagrama echipamentului (replica) este alcătuită din indicatoare.

Indicatoarele clipesc sau se aprind pentru a afișa starea de funcționare a echipamentului. Pentru mai multe informații despre diagrama echipamentului (replica), consultați secțiunea Rezolvarea problemelor din Ghidul de administrare a sistemului.



Blocaj la dispozitivul de alimentare

Indicatorul clipește când a apărut un blocaj în dispozitivul de alimentare sau capacul acestuia este deschis.



Blocaj în echipament

Indicatorul clipește când apare un blocaj în echipament. Verificați codul afișat pe ecranul echipamentului.



Toner

Indicatorul se aprinde când în cartușul de imprimare a rămas o cantitate scăzută de toner. Pregătiți o nouă sticlă de toner. În acest moment nu este afișat nici un mesaj de eroare.

Indicatorul clipește când tonerul s-a terminat. Adăugați toner în cartușul de imprimare. Pe ecranul echipamentului apare mesajul de eroare J1.



Înlocuiți cartușul de imprimare

Indicatorul se aprinde când cartușul de imprimare se apropie de limita de utilizare. Pregătiți un nou cartuș de imprimare. În acest moment nu este afișat nici un mesaj de eroare.

Indicatorul clipește când cartușul de imprimare trebuie înlocuit. Înlocuiți cartușul de imprimare cartușul de imprimare. Pe ecranul echipamentului apare mesajul de eroare J6.

Funcții de copiere

Butonul <Variable Ratio>

Apăsați butoanele <▲> și <▼> pentru a specifica factorul de micșorare/mărire dintr-un interval de 50 – 200% în unități de 1%.



Factorul de micșorare/mărire selectat curent apare pe afișaj.

Observație

- Dacă veți apăsa aceste butoane, factorul de micșorare/mărire va fi afișat automat.

Butonul <Reduce/Enlarge>

Apăsați acest buton pentru a selecta factorul de micșorare/mărire. Factorul de micșorare/mărire selectat curent apare pe afișaj.



Observație

- Dacă veți apăsa aceste butoane, factorul de micșorare/mărire va fi afișat automat.
- Puteți schimba unitatea de măsură (inci/milimetri), dacă echipamentul este în modul System Setting (meniu nr. 15). Următoarele trei opțiuni se schimbă în funcție de unitatea de măsură selectată. Pentru mai multe informații despre setările sistemului, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

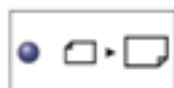
Dacă unitatea de măsură este în inci



200%




Mărește un document cu 200%.

5.5 x 8.5" 11 x 17"





129%

Mărește un document cu 129%.




- 5.5 x 8.5" 8.5 x 11", 8.5 x 11" 11 x 17"
-  **78%**
 Reduce un document cu 78%.
 8.5 x 14" 8.5 x 11"
-  **50%**
 Reduce un document cu 50%.
 11 x 17" 5.5 x 8.5"
-  **Preset**
 Mărește sau reduce un document cu orice factor de micșorare/mărire pre-setat.

Observație

- Puteți specifica factorul de micșorare/mărire pre-setat, dacă echipamentul este în modul System Setting (meniul nr. 8). Pentru mai multe informații, consultați Ghidul de administrare a sistemului.
- Factorul de micșorare/mărire pre-setat implicit este 64%.

-  **100%**
 Copiază un document original la aceeași dimensiune.
-  **Auto%**
 Echipamentul selectează automat factorul de micșorare/mărire în funcție de dimensiunea documentului și cea a hârtiei selectate.
Observație: această opțiune poate fi selectată doar când este utilizat dispozitivul de alimentare

Dacă unitatea de măsură este în milimetri

-  **200%**
 Mărește un document cu 200%.
 A5→A3
-  **141%**
 Mărește un document cu 141%.
 A5→A4, A4→A3, B5→B4
-  **70%**
 Reduce un document cu 70%.
 A3→A4, A4→A5, B4→B5



50%

Reduce un document cu 50%.

A3→A5



Preset

Mărește sau reduce un document cu orice factor de micșorare/mărire pre-setat.

Observație

- Puteți specifica factorul de micșorare/mărire pre-setat, dacă echipamentul este în modul System Setting (meniul nr. 8). Pentru mai multe informații, consultați Ghidul de administrare al sistemului.
- Factorul de micșorare/mărire pre-setat implicit este 64%.



100%

Copiază un document original la aceeași dimensiune.



Auto%

Echipamentul selectează automat factorul de micșorare/mărire în funcție de dimensiunea documentului și cea a hârtiei selectate.

Observație: această opțiune poate fi selectată doar când este utilizat dispozitivul de alimentare

Butonul <Lighten/Darken>

Apăsați butoanele <▲> sau <▼> pentru a selecta densitatea copiilor.



Lightest

Densitatea copiilor scade până la cel mai mic nivel.



Light

Densitatea copiilor scade.



Normal

Densitatea copiilor este identică cu cea a documentelor originale.

**Dark**

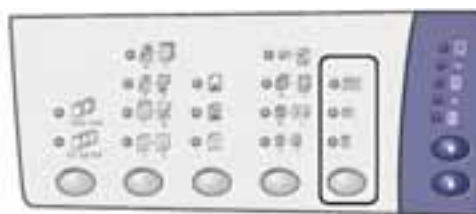
Densitatea copiilor crește.

**Darkest**

Densitatea copiilor crește până la cel mai înalt nivel.

Butonul <Original Size>

Atunci când folosiți funcția N-up, apăsați acest buton pentru a selecta dimensiunea documentului original.



Pentru mai multe informații despre funcția N-up, consultați secțiunea "Copii 4-up/2-up (Copierea mai multor pagini pe o singură coală)".

Important

- Acest buton poate fi apăsat numai dacă ați selectat funcția N-up.
- Puteți schimba unitatea de măsură (inci/milimetri), dacă echipamentul este în modul System Setting (meniul nr. 15). Următoarele trei opțiuni se schimbă în funcție de unitatea de măsură selectată.

Dacă unitatea de măsură este în inci

**11 x 17" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 14" SEF**

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea 11 x 17" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 14" SEF, atunci când folosiți funcția N-up.

**8.5 x 11" SEF**

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea 8.5 x 11" SEF.

**8.5 x 11" LEF**

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea 8.5 x 11" LEF.

Dacă unitatea de măsură este în milimetri



A3 SEF, B4 SEF

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea A3 SEF, B4 SEF.



A4 SEF, B5 SEF

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea A4 SEF sau B5 SEF.

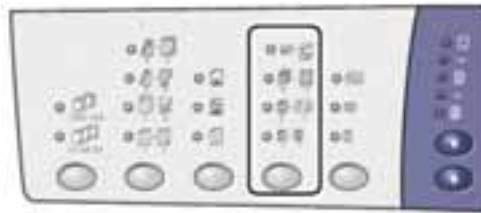


A4 LEF, B5 LEF

Selectați această opțiune pentru un document original cu dimensiunea și orientarea A4 LEF sau B5 LEF.

Butonul <N-up/ID Card Copy>

Apăsați acest buton pentru a selecta funcția N-up sau funcția ID Card Copy.



Observație

- Dacă funcția N-up este selectată, nu puteți schimba manual factorul de micșorare/mărire.



ID Card Copy

Copiază un document în formă de carte de identitate pe o singură coală.

Pentru mai multe informații despre funcția ID Card Copy, consultați secțiunea "Copii ID Card (Copierea documentelor în formă de carte de identitate pe o coală)".



4-up

Copiază patru pagini ale documentului original pe o singură coală.

Pentru mai multe informații despre funcția N-up, consultați secțiunea "Copii 4-up/2-up (Copierea mai multor pagini pe o singură coală)".



2-up

Copiază două pagini ale documentului original pe o singură coală.

Pentru mai multe informații despre funcția N-up, consultați secțiunea "Copii 4-up/2-up (Copierea mai multor pagini pe o singură coală)".



Off

Dezactivează funcțiile N-up și ID Card Copy.

Butonul <Original Type>

Apăsați acest buton pentru a selecta tipul documentului original.



Photo

Recomandată copierii documentelor ce conțin exclusiv fotografii.



Text & Photo

Recomandată copierii documentelor ce conțin atât text, cât și fotografii.

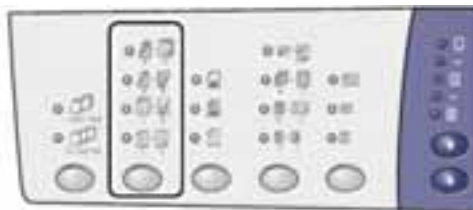


Text

Recomandată copierii documentelor ce conțin exclusiv text.

Butonul <2 Sided>

Apăsați acest buton pentru a activa copierea față-verso.



Observație: butonul poate fi folosit și pentru a activa scanarea ambelor fețe ale unui document, atunci când folosiți dispozitivul de alimentare.



2 -> 1

Copiază pe o singură față documente imprimate pe ambele fețe.



2 -> 2

Copiază față-verso documente imprimate pe ambele fețe.

Observație: acest buton nu poate fi selectat în cazul unei lucrări de scanare.



1 -> 2

Copiază față-verso documente imprimate pe o singură față.

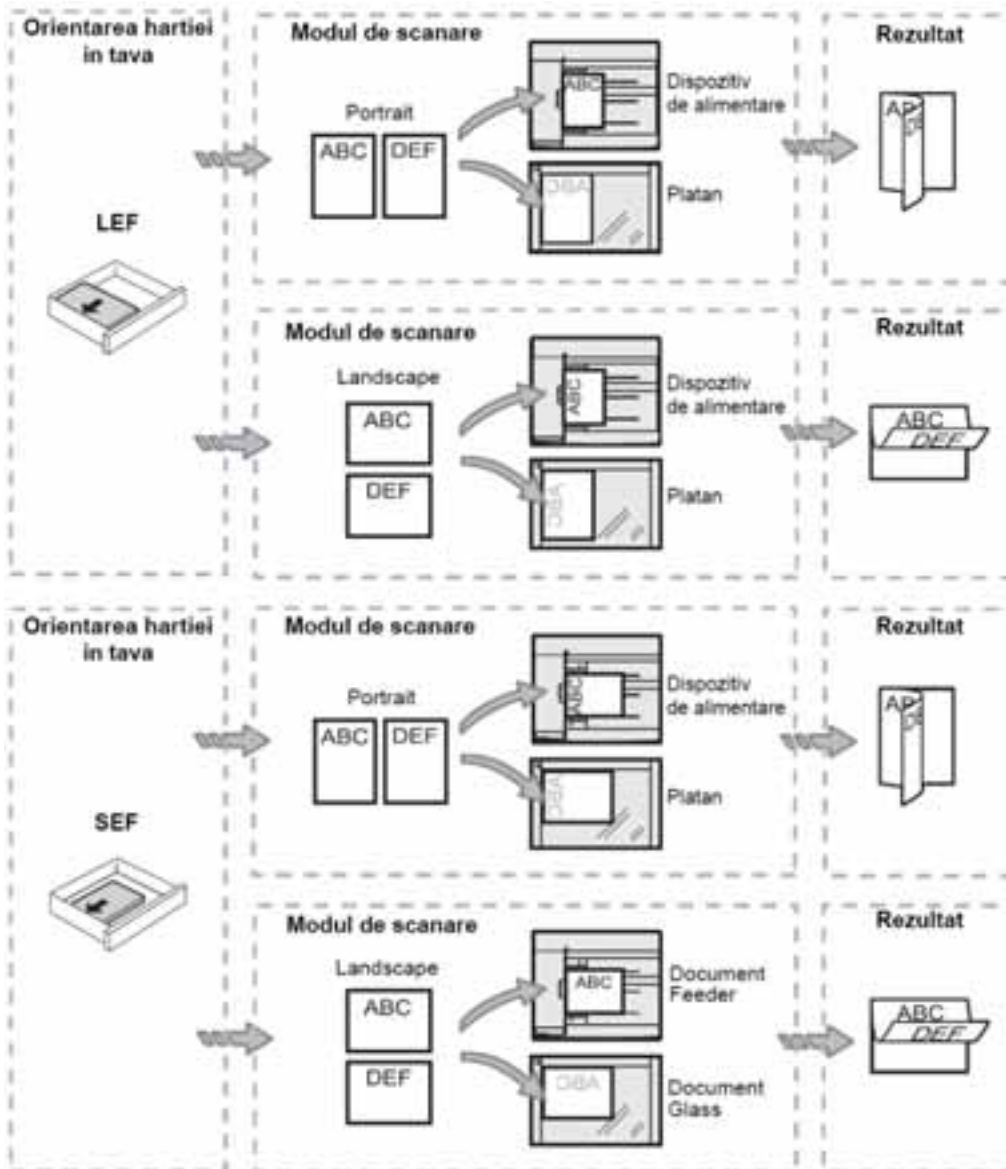
Observație: acest buton nu poate fi selectat în cazul unei lucrări de scanare.



1 -> 1

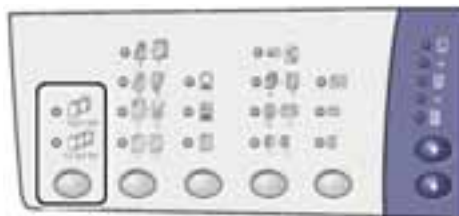
Copiază pe o singură față documente imprimate pe o singură față.

Următoarea diagramă exemplifică modul de încărcare a documentelor pentru copiere față-verso în dispozitivul de alimentare sau pe platan.



Butonul <Copy output>

Apăsați acest buton pentru a activa colaționarea copiilor.



Colaționare

Când este selectată copierea pe o singură față echipamentul livrează seturile în aceeași ordine ca a documentelor originale.



Când este selectată copierea față-verso echipamentul livrează seturile în aceeași ordine ca a documentelor originale, iar copiile sunt realizate pe ambele fețe ale hârtiei.



Fără colaționare

Când este selectată copierea pe o singură față echipamentul livrează copiile în seturi în funcție de numărul de copii pentru fiecare set.



Când este selectată copierea față-verso echipamentul livrează copiile în seturi în funcție de numărul de copii pentru fiecare set, iar copiile sunt realizate pe ambele fețe ale hârtiei.



Pornire/Oprire

Această secțiune descrie procedura de pornire și oprire a echipamentului și explică funcția Power Saver.

Echipamentul poate fi operat la 27 de secunde după pornire. Timpul de încălzire variază în funcție de mediul și configurația echipamentului.

Echipamentul activează automat funcția Power Saver în timpul perioadelor de nefuncționare, pentru reducerea consumului de electricitate. Vă recomandăm să opriți echipamentul la sfârșitul zilei sau atunci când nu îl folosiți timp îndelungat.

Important

- Oprirea echipamentului poate cauza pierderea datelor procesate în momentul respectiv. Pentru informații despre funcția Power Saver, consultați secțiunea "Modul economic".

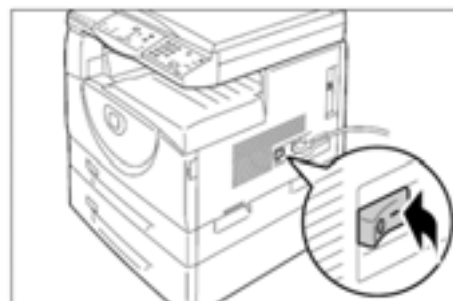
Pornire

Urmați procedura de mai jos pentru pornirea corectă a echipamentului.

1. Apăsați întrerupătorul în poziția [—].

Observație

- [1] apare pe afișaj, atunci când echipamentul este pregătit.
- Dacă veți încerca să executați o comandă în timpul încălzirii, aceasta va fi procesată ulterior.



Oprire

Urmați procedura de mai jos pentru oprirea corectă a echipamentului.

Important

- Oprirea echipamentului poate cauza pierderea datelor procesate în momentul respectiv.

1. Înainte de a opri echipamentul, asigurați-vă că toate comenzile au fost procesate integral. Asigurați-vă că indicatorul Online nu este aprins.

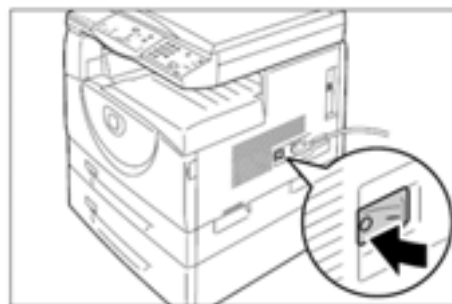
Important

- Nu opriți niciodată echipamentul în următoarele situații:
 - în timpul primirii datelor
 - în timpul imprimării comenzilor
 - în timpul copierii comenzilor
 - în timpul scanării comenzilor

2. Apăsați întrerupătorul în poziția [O].

Important

- După ce ați apăsătorul în poziția [O], așteptați câteva secunde înainte de a scoate cablul de alimentare din priza electrică, pentru ca echipamentul să se oprească definitiv.
- După oprirea echipamentului, așteptați câteva secunde înainte de a-l porni din nou.



Modul economic

Echipamentul este prevăzut cu o funcție de consum eficient, numită Power Saver, în vederea reducerii consumului de electricitate în perioadele de nefuncționare. Dacă echipamentul nu este operat pentru o anumită perioadă de timp, acesta va activa funcția Power Saver.

Funcția Power Saver are două faze: modul Low Power și modul Sleep.

Dacă nu este operat pentru o perioadă de timp pre-setată, echipamentul intră mai întâi în modul Low Power. Apoi intră în modul Sleep pentru asigurarea unui consum de electricitate și mai redus.

Modul Low Power

În modul Low Power, echipamentul reduce consumul de electricitate, începând cu unitatea cuptorului.

În timp ce echipamentul se află în acest mod, afișajul este stins, iar butonul <Power Saver> este aprins. În cazul în care există date stocate în directoarele personale, indicatorul <Job in Memory> este aprins. Pentru a părăsi acest mod apăsați butonul <Power Saver>.

Puteți specifica timpul de activare a funcției Power Saver atunci când echipamentul este în modul System Setting (meniul nr. 12). Pentru mai multe informații, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

Modul Sleep

În modul Sleep, echipamentul reduce și mai mult consumul de electricitate.

În timp ce echipamentul se află în acest mod, afișajul este stins, iar butonul <Power Saver> este aprins.

Puteți specifica timpul de activare a funcției Power Saver atunci când echipamentul este în modul System Setting (meniu nr. 13). Pentru mai multe informații, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

Închiderea modului Low Power sau Sleep

Echipamentul iese din modul Low Power sau Sleep în următoarele două cazuri:

- Când este apăsat butonul <Power Saver>
- Când primește o comandă de imprimare sau scanare



Hârtie reciclată

Utilizarea hârtiei reciclate ajută la întreținerea mediului înconjurător și nu afectează performanța echipamentului. Xerox recomandă hârtia reciclată cu 20% conținut post-consumator, disponibilă prin intermediul Xerox sau al altor furnizori. Contactați reprezentatul Xerox sau vizitați www.xerox.ro pentru mai multe informații despre alte tipuri de hârtie reciclată.

Încărcarea hârtiei

Acest capitol prezintă dimensiunile și tipurile de hârtie recomandate pentru acest echipament. De asemenea, oferă informații despre încărcarea hârtiei și specificarea dimensiunii și orientării hârtiei în tăvi.

Tipuri și dimensiuni de hârtie suportate

Această secțiune prezintă dimensiunile și tipurile de hârtie recomandate pentru echipament, precum și o serie de reguli simple privind depozitarea hârtiei și încărcarea acesteia în tăvi.

Utilizarea altor tipuri de hârtie, decât cele prezentate aici va cauza blocarea hârtiei, reducerea calității imprimării sau defectarea echipamentului.

Dacă doriți să folosiți alte tipuri de hârtie decât cele recomandate de Xerox, contactați Xerox Welcome Center.

Important

- Imaginea imprimată se poate șterge dacă hârtia absoarbe o cantitate prea mare de umezeală din aer. Pentru mai multe informații despre ștergerea imaginilor imprimate, contactați Xerox Welcome Center.

Dimensiuni de hârtie suportate

Următorul tabel prezintă tipurile de hârtie suportate, capacitatea tăvilor și dimensiunile de hârtie acceptate.

Tava	Greutate	Cantitate	Dimensiunea hârtiei
Tava 1	60 - 90 g/m ²	250 coli (80 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8.5 x 11" LEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Tava 2	60 - 90 g/m ²	500 coli (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8.5 x 11" LEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
		450 coli (80 g/m ²)	
Tava manuală	60 - 110 g/m ²	50 coli (70 g/m ²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8.5 x 11" LEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 5.5 x 8.5" SEF, A5 SEF, Dimensiuni personalizate Lățime: 139.7 - 297.0 mm Lungime: 182.0 - 431.8 mm

Tipuri de hârtie suportate

Următorul tabel prezintă tipurile de hârtie suportate de fiecare tavă.

Tipul hârtiei	Greutate (g/m ²)	Tava 1	Tava 2	Tava manuală	Modulul duplex
Hârtie normală	60 - 90	O	O	O	O*
Hârtie reciclată		O	O	O	O
Folii transparente	-	X	X	O	X
Etichete	-	O	O	O	X
Hârtie groasă 1	90 - 110	X	X	O	X

O: disponibil

X: nedisponibil

* greutatea hârtiei pentru modulul duplex este 70-90 g/m²

Depozitarea și manevrarea hârtiei

Depozitarea hârtiei

- Depozitați hârtia în spații uscate. Hârtia cu conținut mare de umezeală se va bloca și va afecta în mod semnificativ calitatea imaginii.
- Păstrați hârtia nefolosită în ambalaj. Pentru reducerea cantității de umezeală, puteți introduce substanțe desicante (silica gel) în spațiul de depozitare.
- Hârtia trebuie să fie depozitată pe o suprafață netedă pentru evitarea încrețirii sau deformării.

Încărcarea hârtiei în tăvi

- Aliniați marginile teancului de hârtie înainte de a-l încărca în tăvi.
- Nu folosiți hârtie îndoită, încrețită, ondulată sau deteriorată.
- Nu încărcați hârtie de dimensiuni diferite în aceeași tavă.
- Foliile transparente și etichetele se blochează în echipament atunci când colile sunt lipite. Răsfoiți marginile acestor tipuri de hârtie înainte de a le încărca.
- Dacă imprimați în continuu pe folii transparente, scoateți foliile din tava de ieșire o dată la 20 de coli pentru a evita lipirea acestora.
- În cazul în care încărcați coli de etichete în tava manuală, acestea se pot bloca dacă unele etichete au fost dezlipite sau tăiate.

Încărcarea hârtiei în tăvi

Această secțiune descrie încărcarea hârtiei în tăvi.

Hârtia încărcată în tăvi

După încărcarea hârtiei în tăvi, trebuie să specificați manual dimensiunea și orientarea hârtiei.

Pentru informații despre setarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi".

Opțiunea Automatic Tray Switching

Dacă hârtia din echipament se termină în timpul unei comenzi de copiere, această funcție permite selectarea automată a altei tăvi în care se află hârtie cu dimensiune și orientare identice.

Pentru a folosi această funcție, activați Automatic Tray Switching (meniu nr. 163) în setările sistemului. Dacă două sau mai multe tăvi sunt încărcate cu hârtie de aceeași dimensiune și orientare, echipamentul va selecta tava în funcție de prioritate, setată în Tray Priority (meniu nr.22).

Pentru informații despre configurarea setărilor sistemului, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

Observație

- Funcția Automatic Tray Switching este disponibilă doar cu tava 2 opțională.
- Automatic Tray Selection nu include tava manuală.

Încărcarea hârtiei în tava 1

Dacă hârtia din tava 1 se termină în timpul copierii sau imprimării, indicatorul asociat se aprinde pe diagrama echipamentului (replica), iar pe afișaj apare un cod de eroare. Copierea sau imprimarea sunt reluate automat după reîncărcarea tăvii 1. Următoarea procedură se referă la încărcarea hârtiei în tava 1.

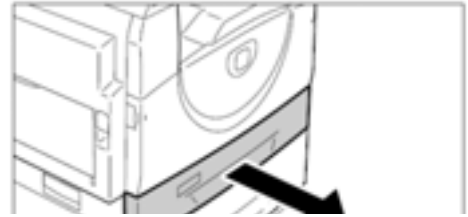
Observație

- Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți marginile. Astfel, veți separa eventualele coli de hârtie lipite între ele și veți reduce riscul blocării hârtiei în echipament.

1. Scoateți tava 1.

Important

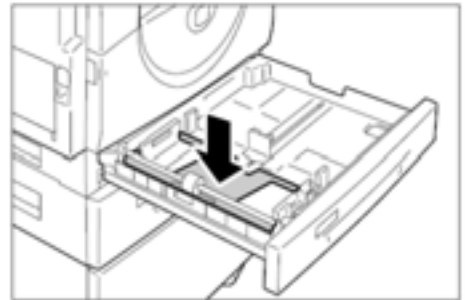
- În timp ce echipamentul procesează o comandă, nu scoateți tava folosită.



2. Apăsați placa de metal în partea inferioară a tăvii.

Important

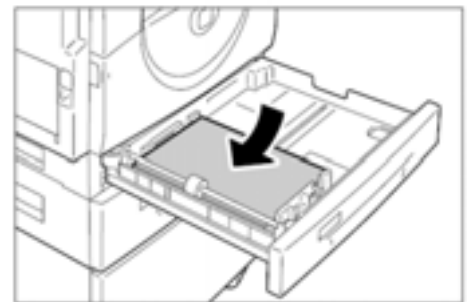
- Nu adăugați un nou teanc de hârtie peste hârtia rămasă în tavă. Scoateți hârtia rămasă, formați un nou teanc, aliniați marginile, apoi încărcați-l în tavă. Astfel, veți reduce riscul blocării hârtiei în echipament.



3. Încărcați hârtia în colțul stâng al tăvii cu partea de imprimat în sus.

Important

- Nu încărcați hârtia peste limita maximă de umplere. În caz contrar, vor apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni la nivelul echipamentului.



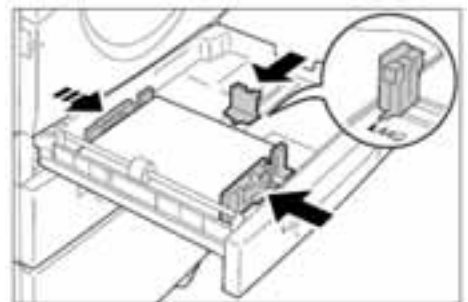
4. Reglați cele trei ghidaje în așa fel încât să atingă ușor marginile hârtiei și aliniați săgeata de pe ghidajul drept în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.

Important

- Dacă nu veți regla ghidajele corect, hârtia se va bloca.

Observație

- Dacă încărcați un teanc subțire de hârtie, acesta se poate îndoi în momentul în care aliniați ghidajul drept la marginea hârtiei. Hârtia nu se va bloca atât timp cât săgeata ghidajului este aliniată în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.



5. Introduceți tava 1 în echipament.

Încărcarea hârtiei în tava 2

Dacă hârtia din tava 2 se termină în timpul copierii sau imprimării, indicatorul asociat se aprinde pe diagrama echipamentului (replica), iar pe afișaj apare un cod de eroare. Copierea sau imprimarea sunt reluate automat după reîncărcarea tăvii 2. Următoarea procedură se referă la încărcarea hârtiei în tava 2.

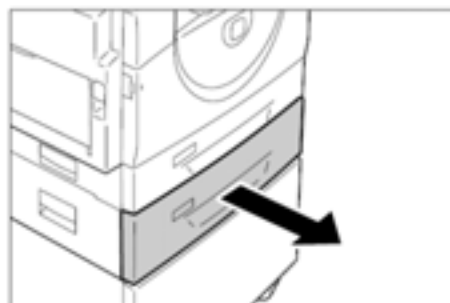
Important

- Tava de hârtie 2 este un accesoriu opțional.
- Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți marginile. Astfel, veți separa eventualele coli de hârtie lipite între ele și veți reduce riscul blocării hârtiei în echipament.

1. Scoateți tava 2.

Important

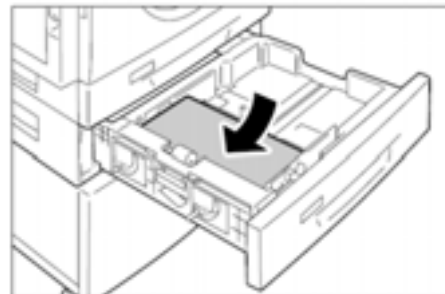
- În timp ce echipamentul procesează o comandă, nu scoateți tava folosită.



2. Încărcați hârtia în colțul stâng al tăvii cu partea de imprimat în sus.

Important

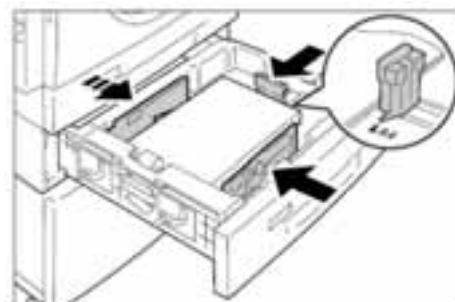
- Nu încărcați hârtia peste limita maximă de umplere. În caz contrar, vor apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni la nivelul echipamentului.
- Nu adăugați un nou teanc de hârtie peste hârtia rămasă în tavă. Scoateți hârtia rămasă, formați un nou teanc, aliniați marginile, apoi încărcați-l în tavă. Astfel, veți reduce riscul blocării hârtiei în echipament.



3. Reglați cele trei ghidaje în așa fel încât să atingă ușor marginile hârtiei și aliniați săgeata de pe ghidajul drept în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.

Important

- Dacă nu veți regla ghidajele corect, hârtia se va bloca în echipament



Observație

- Dacă încărcați un teanc subțire de hârtie, acesta se poate îndoi în momentul în care aliniați ghidajul drept la marginea hârtiei. Hârtia nu se va bloca atât timp cât săgeata ghidajului este aliniată în dreptul marcatului dimensiunii de pe etichetă.

4. Introduceți tava 2 în echipament.

Încărcarea hârtiei în tava manuală

Dacă imprimați pe hârtie care nu poate fi încărcată în tava 1 sau tava 2, precum hârtia cu dimensiuni non-standard, folosiți tava manuală.

Următoarea procedură se referă la încărcarea hârtiei în tava manuală.

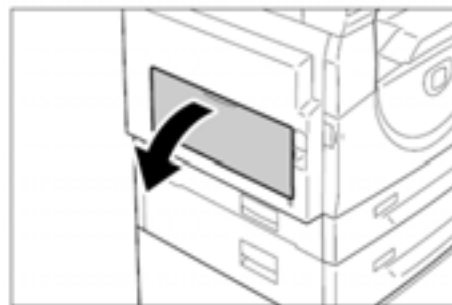
Important

- Nu încărcați un nou teanc de hârtie înainte de terminarea hârtiei rămase în tavă. Alternativ, scoateți hârtia rămasă înainte de încărcarea unui nou teanc de hârtie.

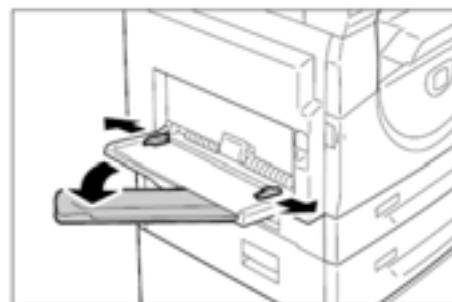
Observație

- Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți marginile. Astfel, veți separa eventualele coli de hârtie lipite între ele și veți reduce riscul blocării hârtiei în echipament.
- Dacă folosiți hârtie cu dimensiuni non-standard pentru o comandă de imprimare, mai întâi va trebui să înregistrați dimensiunea hârtiei în driverul de imprimare. Pentru informații despre specificarea unei dimensiuni personalizate de hârtie în driverul de imprimare, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii personalizate de hârtie".

1. Deschideți tava manuală.



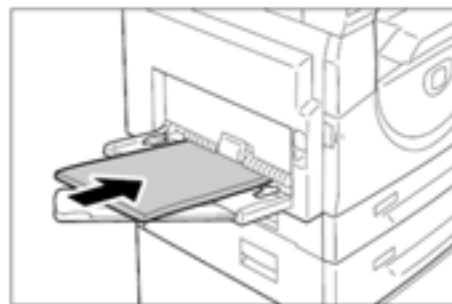
2. Trageți extensia.



3. Încărcați hârtia cu partea de copiat sau imprimat în jos.

Important

- Nu încărcați tipuri sau dimensiuni amestecate de hârtie în tava manuală.
- Nu încărcați hârtia peste limita maximă de umplere. În caz contrar, vor apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni la nivelul echipamentului.
- În funcție de tipul de hârtie, hârtia nu va fi alimentată corect sau calitatea imprimării va fi afectată.



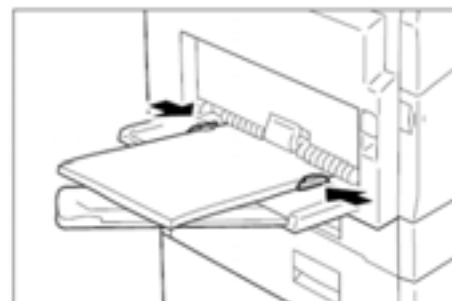
4. Reglați ghidajele în așa fel încât să atingă ușor marginile hârtiei.

Important

- Dacă nu veți regla ghidajele corect, hârtia se va bloca în echipament.

Observație

- Dacă hârtia din tava manuală se termină în timpul unei comenzi, deschideți și închideți capacul lateral stâng o dată și reîncărcați tava manuală.



Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tăvi

Această secțiune descrie reșezarea hârtiei cu dimensiune și orientare diferite în tăvi și specificarea dimensiunii și orientării hârtiei.

Observație

- Dacă folosiți hârtie cu dimensiuni non-standard pentru o comandă de imprimare, mai întâi va trebui să înregistrați dimensiunea hârtiei în driverul de imprimare. Pentru informații despre specificarea unei dimensiuni personalizate de hârtie în driverul de imprimare, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii personalizate de hârtie".

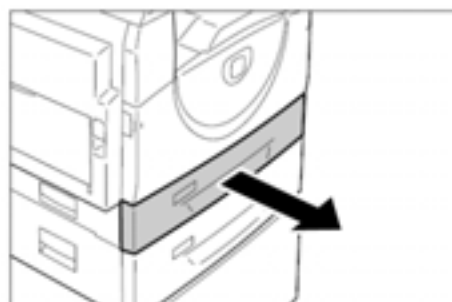
Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 1

Procedura următoare se referă la schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 1.

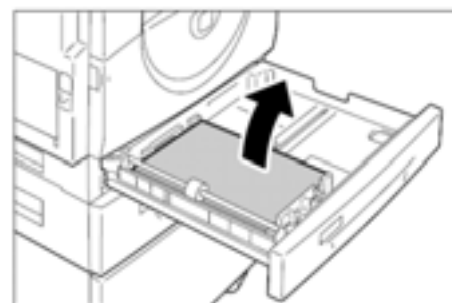
1. Scoateți tava 1.

Observație

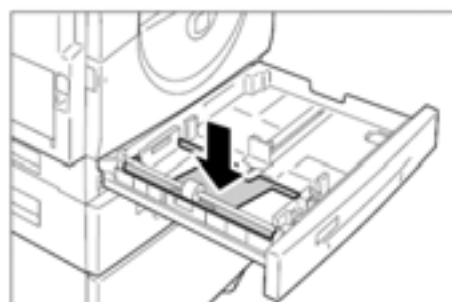
- În timp ce echipamentul procesează o comandă, nu scoateți tava folosită.



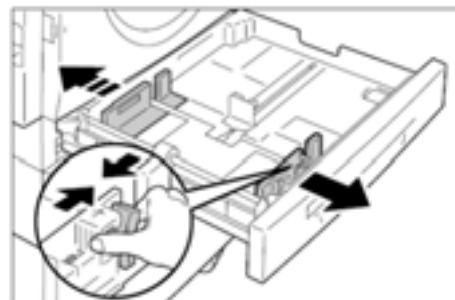
2. Scoateți hârtia rămasă.



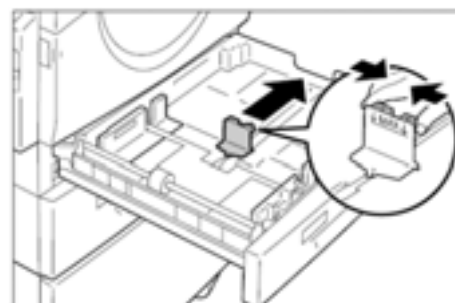
3. Apăsați placa de metal în partea inferioară a tăvii.



4. Mișcați ghidajele în fața și spatele tăvii.



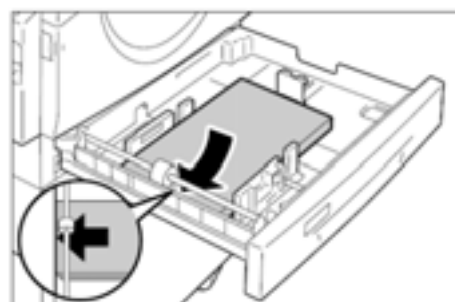
5. Mișcați ghidajul în dreapta.



6. Încărcați hârtia în colțul stâng al tăvii cu partea de imprimat în sus.

Important

- Nu încărcați tipuri și dimensiuni de hârtie amestecate în tava 1.
- Nu încărcați hârtia peste limita maximă de umplere. În caz contrar, vor apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni la nivelul echipamentului.



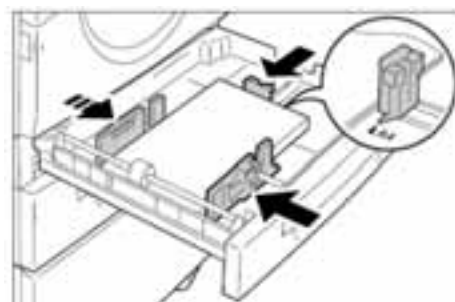
7. Reglați ghidajele în așa fel încât să atingă marginile hârtiei și aliniați săgeata de pe ghidajul drept în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.

Important

- Dacă nu veți ajusta ghidajele corect, hârtia se va bloca în echipament.

Observație

- Dacă încărcați un teanc subțire de hârtie, acesta se poate îndoi în momentul în care aliniați ghidajul drept la marginea hârtiei. Hârtia nu se va bloca atât timp cât săgeata ghidajului este aliniată în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.



8. Introduceți tava 1 în echipament.

9. Specificați orientarea și dimensiunea hârtiei pe panoul de comandă.

Pentru informații despre specificarea dimensiunii și orientării hârtiei, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi".

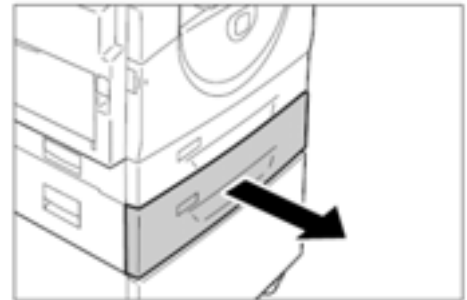
Schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 2

Procedura următoare se referă la schimbarea dimensiunii și orientării hârtiei în tava 2.

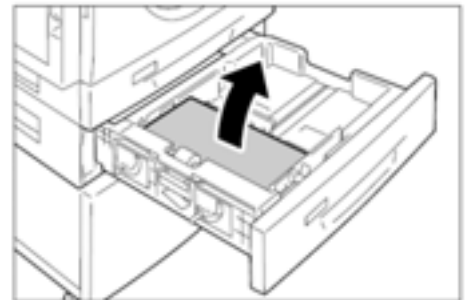
1. Scoateți tava 2.

Observație

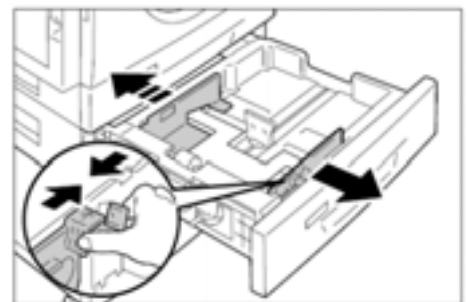
- În timp ce echipamentul procesează o comandă, nu scoateți tava folosită.



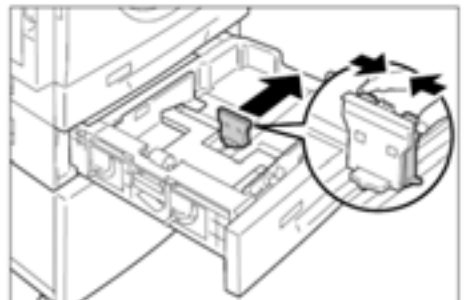
2. Scoateți hârtia rămasă.



3. Mișcați ghidajele în fața și spatele tăvii.



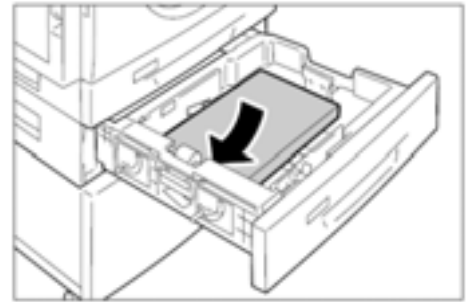
4. Mișcați ghidajul în dreapta.



5. Încărcați un nou teanc de hârtie în colțul stâng al tăvii cu partea de imprimat în sus.

Important

- Nu încărcați tipuri și dimensiuni de hârtie amestecate în tava 2.
- Nu încărcați hârtia peste limita maximă de umplere. În caz contrar, vor apărea blocaje de hârtie sau defecțiuni la nivelul echipamentului.



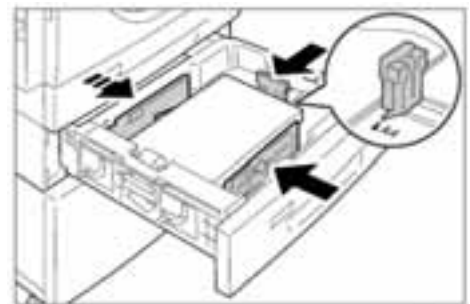
6. Reglați ghidajele în așa fel încât să atingă marginile hârtiei și aliniați săgeata de pe ghidajul drept cu marcajul dimensiunii de pe etichetă.

Important

- Dacă nu veți ajusta ghidajele corect, hârtia se va bloca în echipament.

Observație

- Dacă încărcați un teanc subțire de hârtie, acesta se poate îndoi în momentul în care aliniați ghidajul drept la marginea hârtiei. Hârtia nu se va bloca atât timp cât săgeata ghidajului este aliniată în dreptul marcajului dimensiunii de pe etichetă.



7. Introduceți tava 2 în echipament.

8. Specificați orientarea și dimensiunea hârtiei pe panoul de comandă.

Pentru informații despre specificarea dimensiunii și orientării hârtiei, consultați secțiunea "Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi".

Specificarea dimensiunii și orientării hârtiei încărcate în tăvi

După încărcarea hârtiei în tăvi, trebuie să specificați manual dimensiunea și orientarea hârtiei.

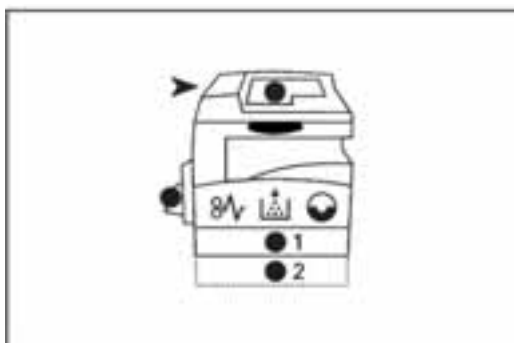
Următoarea procedură se referă la specificarea dimensiunii și orientării hârtiei pe panoul de comandă.

1. Țineți apăsat butonul <Paper Supply> timp de patru secunde.



Echipamentul intră în modul Paper Setting.

2. Apăsați butonul <Paper Supply> de mai multe ori până când indicatorul asociat tăvii dorite se aprinde pe diagrama echipamentului (replica).



Observație

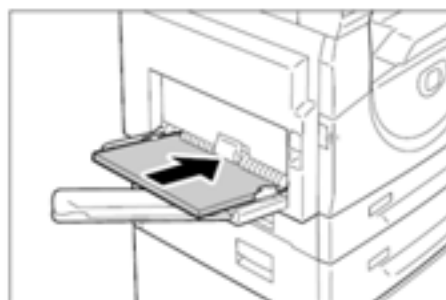
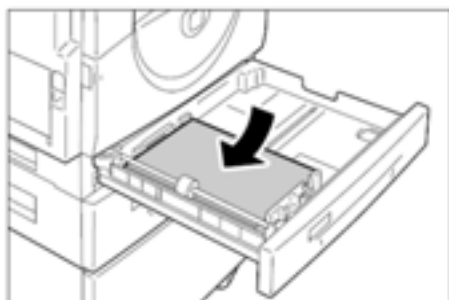
- Când apăsați butonul <Paper Supply>, dimensiunea și orientarea hârtiei pentru tava selectată apar pe afișaj.

3. Apăsați butonul <Display Switch> pentru a parcurge opțiunile specifice dimensiunii și orientării hârtiei.

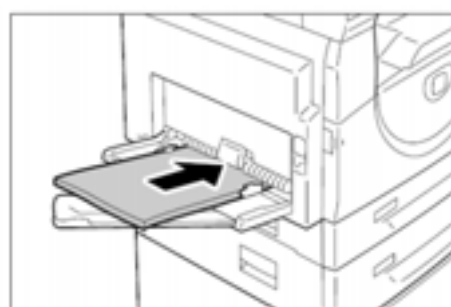
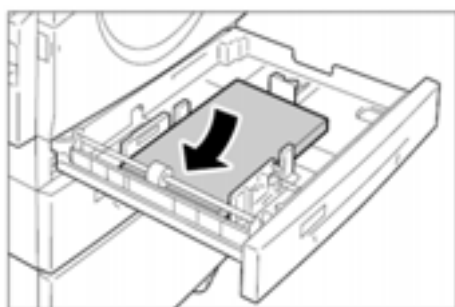


Dacă nu cunoașteți orientarea hârtiei încărcate în tăvi

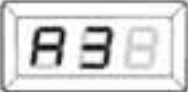

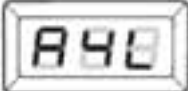
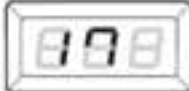
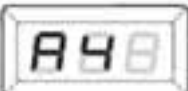
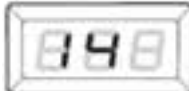
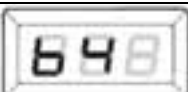
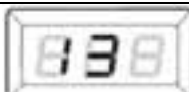
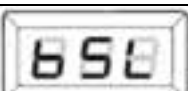
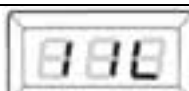
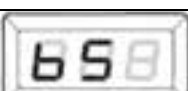
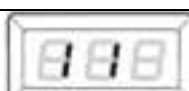
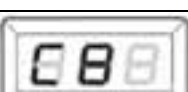
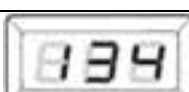
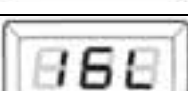

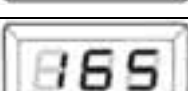
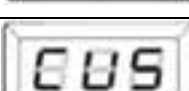
- Dacă hârtia este încărcată ca în imaginile de mai jos, orientarea este LEF.



- Dacă hârtia este încărcată ca în imaginile de mai jos, orientarea este SEF.



- Ordinea de schimbare a setărilor

Ordine	Afișaj	Dimensiune/ Orientare	Ordine	Afișaj	Dimensiune/ Orientare
1		A3 / SEF	10		A5 / SEF
2		A4 / LEF	11		11 x 17" / SEF
3		A4 / SEF	12		8.5 x 14" / SEF
4		B4 / SEF	13		8.5 x 13" / SEF
5		B5 / LEF	14		8.5 x 11" / LEF
6		B5 / SEF	15		8.5 x 11" / SEF
7		8K / SEF	16		8.5 x 13.4" / SEF
8		16K / LEF	17		5.5 x 8.5" / SEF
9		16K / SEF	18		Hârtie cu dimensiuni personalizate

Observație

- Când tava selectată este tava 1 sau tava 2, nu sunt afișate opțiunile A5, 55 și CUS.

4. Apăsați butonul <Start> pentru a confirma dimensiunea și orientarea selectate. Echipamentul iese din modul Paper Setting.



Copiere

Acest capitol descrie procedura de copiere și funcțiile de copiere disponibile.

Procedura de copiere

Această secțiune descrie procedura de copiere.

- Dacă modul Copy Auditron este dezactivat, treceți la etapa 1.
- Dacă modul Copy Auditron este activat, consultați secțiunea "Autentificare" pentru a vă autentifica la echipament înainte de a trece la etapa 1.

Observație: dacă echipamentul primește o lucrare de imprimare în timp ce configurați opțiunile de copiere, lucrarea de copiere va fi întreruptă până când imprimarea va fi terminată. Apoi puteți continua să configurați opțiunile dorite.

1. Apăsăți butonul <Copy>

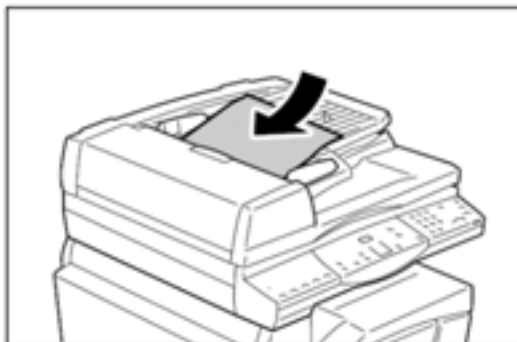


2. Încărcați un document.

- Când copiați un document folosind dispozitivul de alimentare

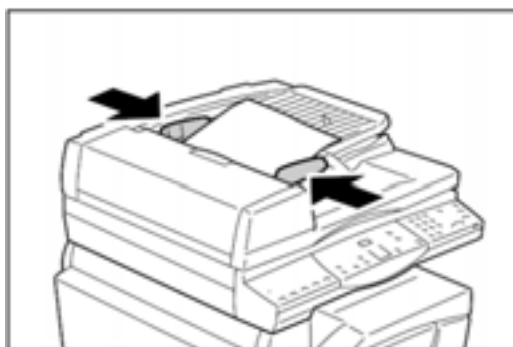
1) Poziționați documentul cu fața în sus în dispozitivul de alimentare

Observație: în cazul în care documentul este încărcat corect, indicatorul de pe diagrama echipamentului se va aprinde



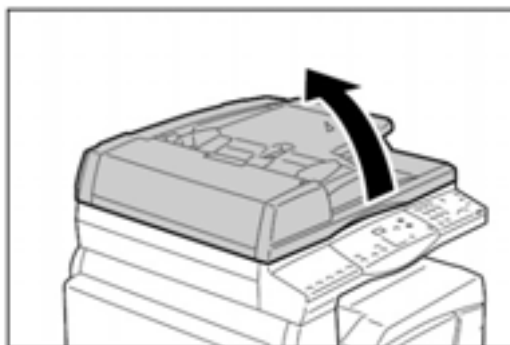
2) Ajustați ghidajele astfel încât acestea să atingă marginile documentului

Observație: dacă dimensiunile documentului sunt mai mici decât dimensiunile standard, pe copii pot apărea umbre pe marginile imaginii.



- Când copiați un document folosind platanul

1) Deschideți capacul pentru documente.



- 2) Așezați documentul cu fața în jos pe platan și aliniați-l în colțul stânga sus.



- 3) Închideți capacul pentru documente.

3. Specificați funcțiile de copiere.

Butonul <Reduce/Enlarge> / Butonul <Variable Ratio>

Selectați factorul de micșorare/mărire.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunile " Butonul <Reduce/Enlarge> " și " Butonul <Variable Ratio> ".

Butonul <Lighten/Darken>

Selectați densitatea copiilor.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea " Butonul <Lighten/Darken> ".

Butonul <Original Size>

Selectați dimensiunea documentului original odată cu funcția N-up.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea "Butonul <Original Size>".

Butonul <N-up/ID Card Copy>

Selectați funcția N-up sau ID Card Copy.

Pentru mai multe informații despre funcțiile N-up și ID Card Copy, consultați secțiunea "Butonul <N-up/ID Card Copy>".

Pentru informații despre copiere cu funcția N-up, consultați secțiunea "Copii 4-up/2-up (Copierea mai multor pagini pe o singură coală)".

Pentru informații despre copiere cu funcția ID Card Copy, consultați secțiunea "Copii ID Card (Copierea documentelor sub formă de carte de identitate pe o coală)".

Butonul <Original Type>

Selectați tipul documentului original.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea "Butonul <Original Type>".

Butonul <2 Sided>

Activați copierea față-verso.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea "Butonul <2 sided>".

Butonul <Copy Output>

Activați colaționarea documentelor imprimate.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea "Butonul <Copy Output>".

4. Apăsăți butonul <Paper Supply> pentru a selecta o tavă.



Observație

- Apăsăți butonul <Paper Supply> de mai multe ori până când tava dorită se aprinde pe diagrama echipamentului (replica).
- Când indicatoarele tăvilor 1 și 2 sunt aprinse simultan, echipamentul va selecta automat tava de hârtie.

- Când apăsați butonul <Paper Supply>, dimensiunea și orientarea hârtiei din tava selectată apar pe afișaj timp de trei secunde. Ulterior, afișajul revine la valoarea anterioară.

5. Introduceți numărul de copii folosind tastatura numerică. Numărul introdus apare pe afișaj.



Observație

- Dacă introduceți o valoare incorectă, apăsați butonul <C> pentru o șterge.

6. Apăsați butonul <Start> pentru a începe comanda de copiere.



Încărcarea documentelor

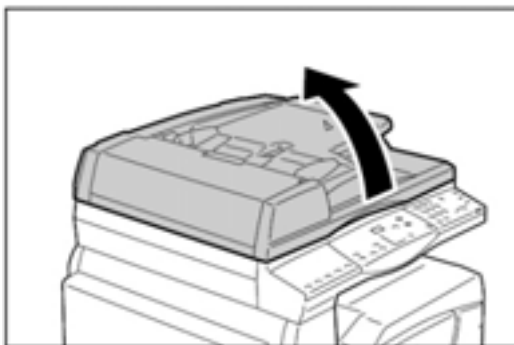
Când doriți să copiați un document, puteți să poziționați documentul pe platan sau în dispozitivul de alimentare. Această secțiune descrie procedura de încărcare a documentelor. De asemenea, secțiunea vă oferă informații referitoare la tipurile de documente ce pot fi poziționate pe platan sau în dispozitivul de alimentare.

Platanul

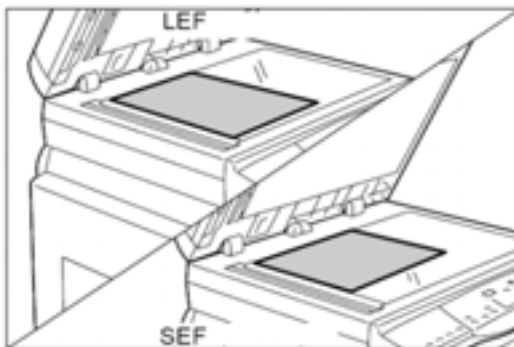
Platanul suportă o singură coală de hârtie, o carte sau alte documente asemănătoare, cu dimensiuni de până la 297 x 432mm. Echipamentul nu detectează automat dimensiunea documentului poziționat pe platan.

Observație: Închideți capacul echipamentului când scanați un document pe platan. Nu lăsați capacul deschis când nu folosiți echipamentul.

1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Poziționați documentele cu fața în jos pe platan și aliniați-le la colțul din dreapta sus.



3. Închideți capacul pentru documente.

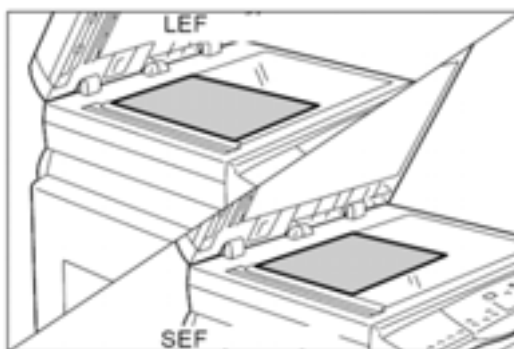
Dispozitivul de alimentare

Dispozitivul de alimentare încarcă automat documentele cu dimensiuni de la A5 la A3, poate detecta automat documentele cu dimensiuni standard și suportă până la 50 de coli de hârtie 80 g/m².

În cazul în care doriți să folosiți documente cu dimensiuni diferite de cele standard, folosiți platanul.

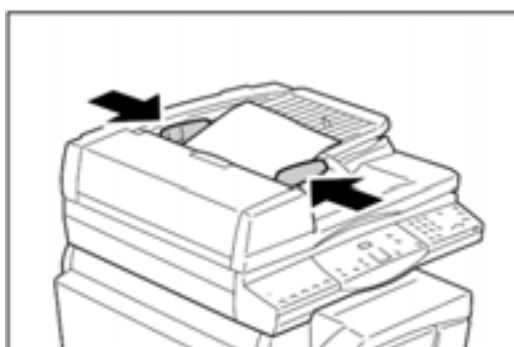
Observație: în funcție de modul în care a fost configurat echipamentul, dimensiunile ce pot fi detectate de echipament diferă. Modificați setările dimensiunilor hârtiei în modul System Setting (meniul nr. 21). Pentru informații referitoare la dimensiunile ce pot fi detectate de dispozitivul de alimentare, consultați anexa din Ghidul de administrare a sistemului.

1. Înlăturați capsele sau agrafele înainte de a încărca documentul.
2. Poziționați documentul cu fața în sus în centrul dispozitivului de alimentare



Observație: indicatorul de pe replica echipamentului se va aprinde când în dispozitivul de alimentare a fost încărcat corect un document.

3. Ajustați ghidajele astfel încât acestea să atingă marginile documentului



Observație: dacă dimensiunile documentului sunt mai mici decât dimensiunile standard, pe copii pot apărea umbre pe marginile imaginii.

Resetarea tuturor funcțiilor

Această secțiune descrie procedura de resetare a funcțiilor de copiere specificate.

1. Apăsați butonul <AC>.



Anularea unei comenzi de copiere

Procedura următoare descrie anularea unei comenzi de copiere.

1. Apăsați butonul <Stop>.



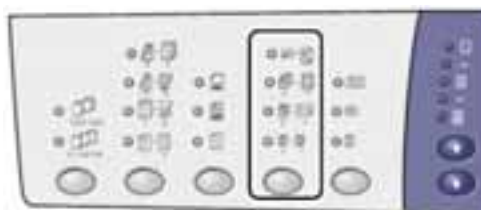
Copii speciale

Această secțiune prezintă procedura de copiere cu funcțiile N-up și ID Card copy.

Copii 4-up/2-up (copierea mai multor pagini pe o singură coală)

Procedura următoare descrie copierea mai multor pagini ale unui document pe o singură coală de hârtie.

1. Apăsați butonul <N-up/ID Card Copy> pentru a selecta funcția N-up.



4-up

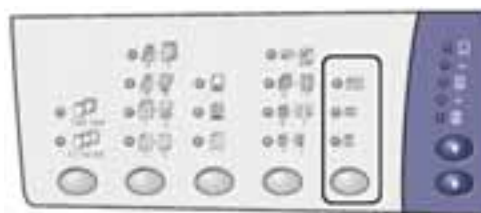
Copiază patru pagini ale unui document original pe o coală de hârtie.



2-up

Copiază două pagini ale unui document original pe o coală de hârtie.

2. Apăsați butonul <Original Size> pentru a selecta dimensiunea documentului original și încărcați documentul pe platan. Consultați tabelele de mai jos.



Observație

- Acest buton este disponibil numai dacă ați selectat funcția N-up.
- Puteți schimba unitatea de măsură (inci/milimetri) dacă echipamentul este în modul System Setting (meniu nr. 15). Următoarele trei opțiuni se schimbă în funcție de unitatea de măsură selectată. Pentru mai multe informații despre setările sistemului, consultați Ghidul de administrare a sistemului.



Inci: 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 13" SEF

Milimetri: A3 SEF, B4 SEF



Inci: 8.5 x 11" SEF

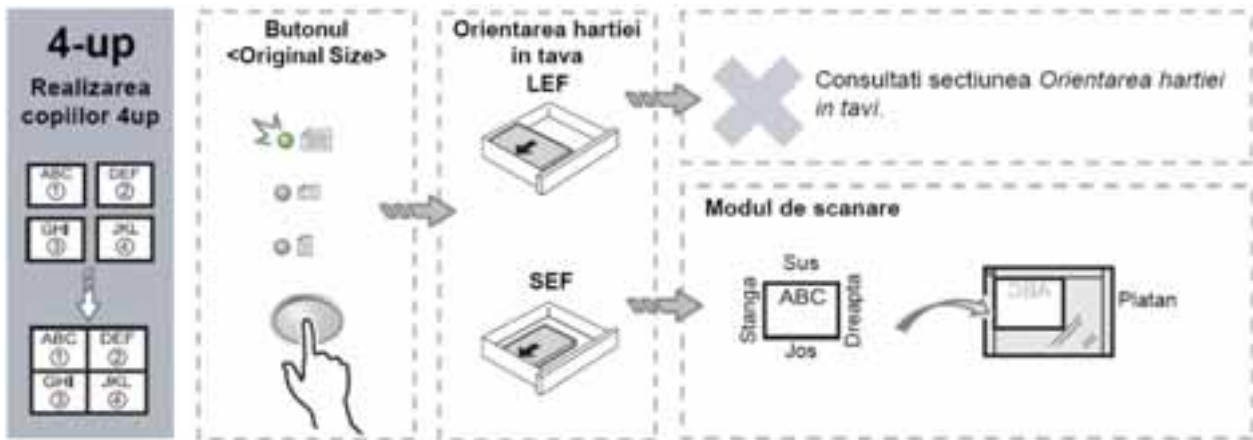
Milimetri: A4 SEF, B5 SEF



Inci: 8.5 x 11" LEF

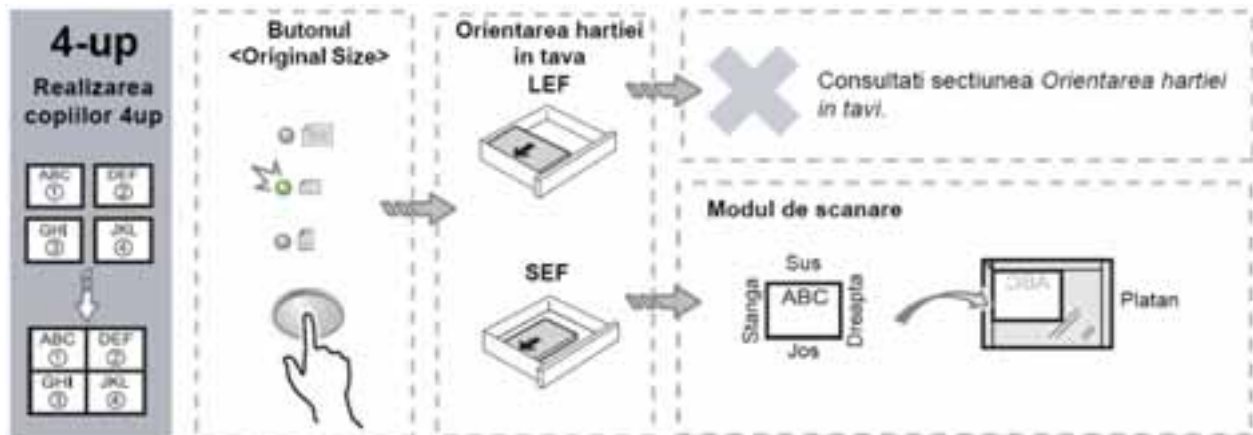
Milimetri: A4 LEF, B5 LEF

Dacă documentul este 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF sau 8.5 x 13" SEF
(A3 SEF sau B4 SEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



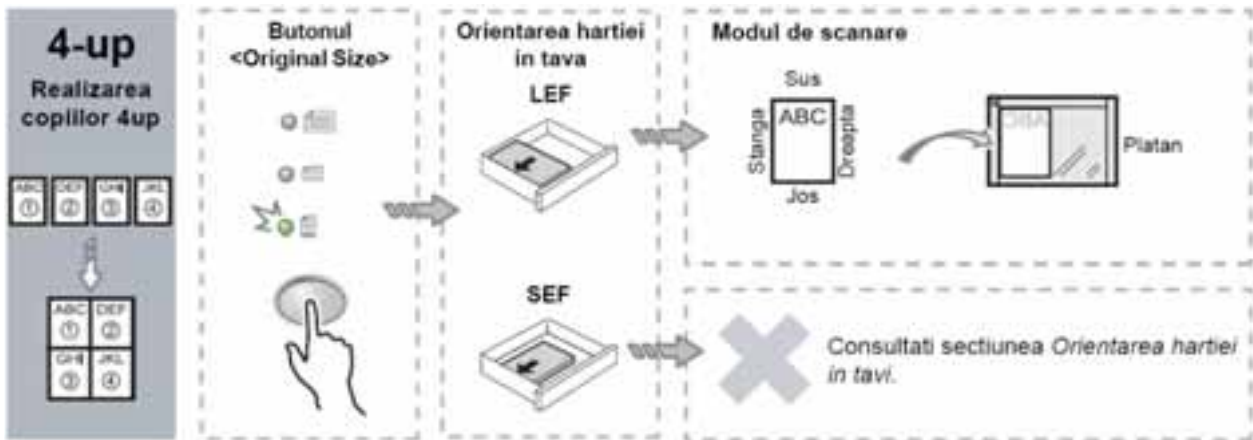
Dacă documentul este 8.5 x 11" SEF

(A4 SEF sau B5 SEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



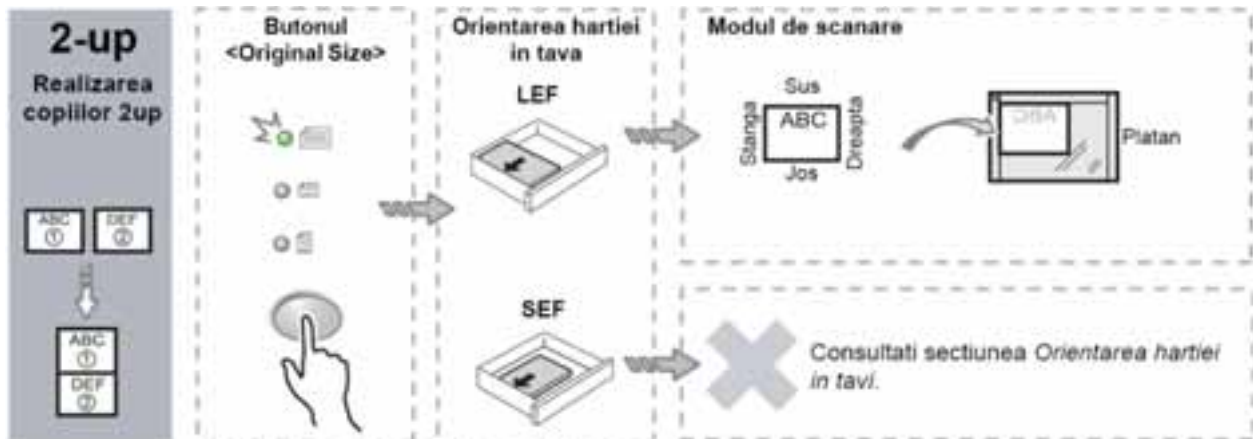
Dacă documentul este 8.5 x 11" LEF

(A4 LEF sau B5 LEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



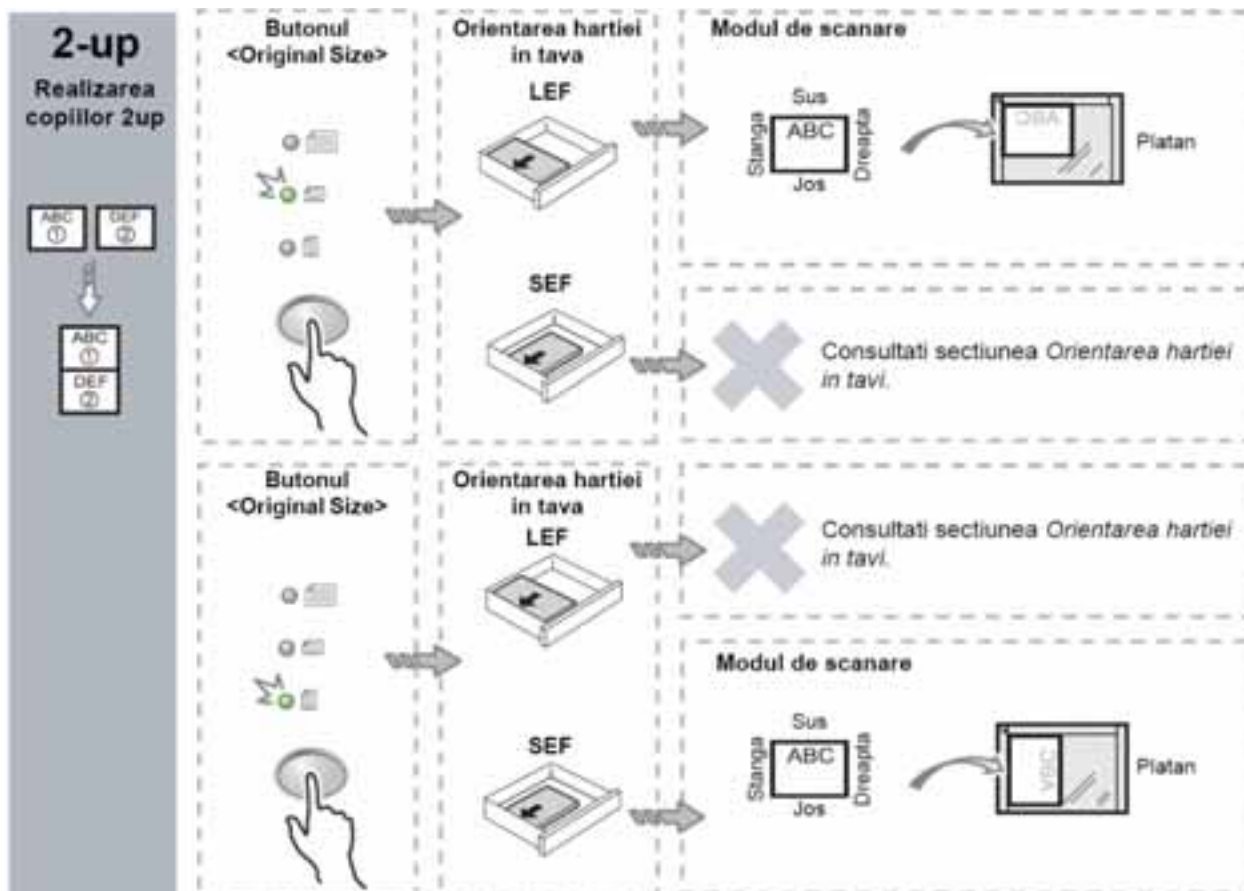
Dacă documentul este 11 x 17" SEF

(A3 SEF sau B4 SEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



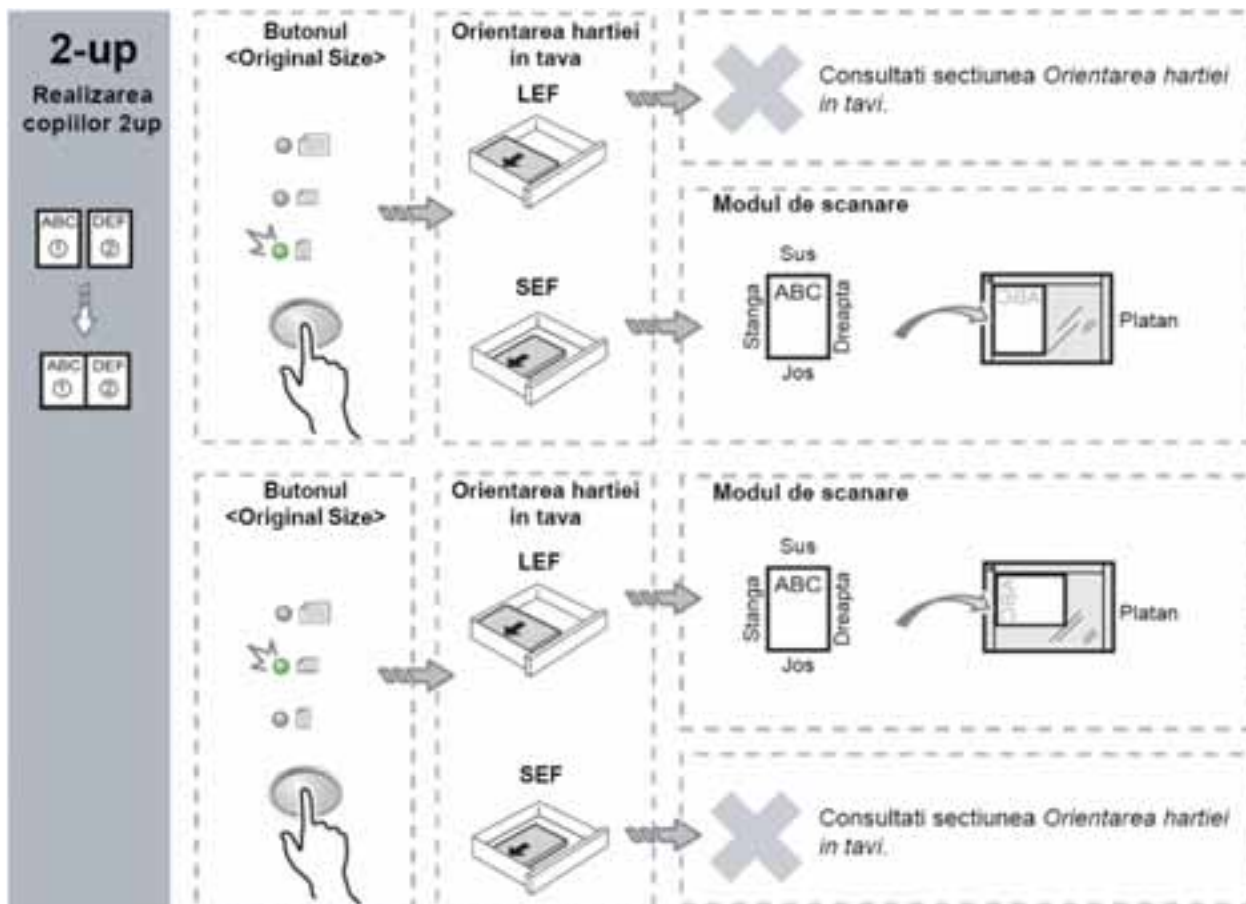
Dacă documentul este 8.5 x 11" SEF

(A4 SEF sau B5 SEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



Dacă documentul este 8.5 x 11" LEF

(A4 LEF sau B5 LEF dacă unitatea de măsură este în milimetri)



3. Apăsăți butonul <Paper Supply> pentru a selecta o tavă încărcată cu hârtie de dimensiunea și orientarea corespunzătoare și faceți referire la tabelele de mai jos.



Dacă unitatea de măsură este în inci

N-up	Dimensiunea documentului	Dimensiunea hârtiei din tavă
4-up	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
	8.5 x 14" SEF	8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF
	8.5 x 13" SEF	8.5 x 13" SEF
	8.5 x 13.4" SEF	8.5 x 13.4" SEF
	8.5 x 11" SEF	8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF
	8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" LEF
2-up	11 x 17" SEF	8.5 x 11" LEF
	8.5 x 11" SEF	8.5 x 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF
	8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF

Dacă unitatea de măsură este în milimetri

N-up	Dimensiunea documentului	Dimensiunea hârtiei din tavă
4-up	A3 SEF	A3 SEF
	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
	2-up	A3 SEF
2-up	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8.5 x 11" LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13.4 SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

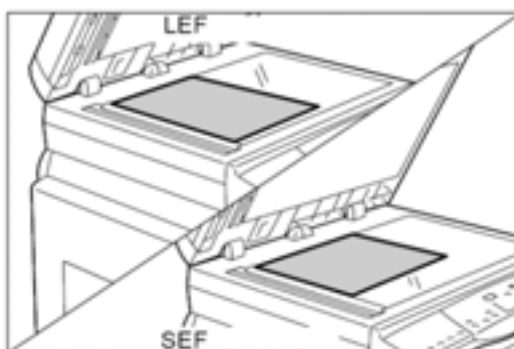
4. Apăsați butonul <Start> pentru a scana documentul încărcat.



Indicatorul <Scan Completed> clipește.



5. Încărcați următorul document pe platan și asigurați-vă că este orientat la fel ca documentul scanat anterior.



6. Apăsați butonul <Start> pentru a scana documentul încărcat.

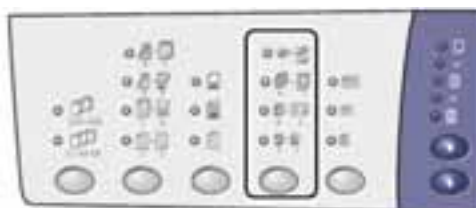


Observație

- După scanarea ultimului document, apăsați butonul <Scan completed> pentru a începe copierea.

Dacă utilizați dispozitivul de alimentare pentru a scana documentele

1. Apăsați butonul <N-up/ID Card Copy> pentru a selecta funcția N-up.





4-up

Copiază patru pagini ale unui document original pe o coală de hârtie.



2-up

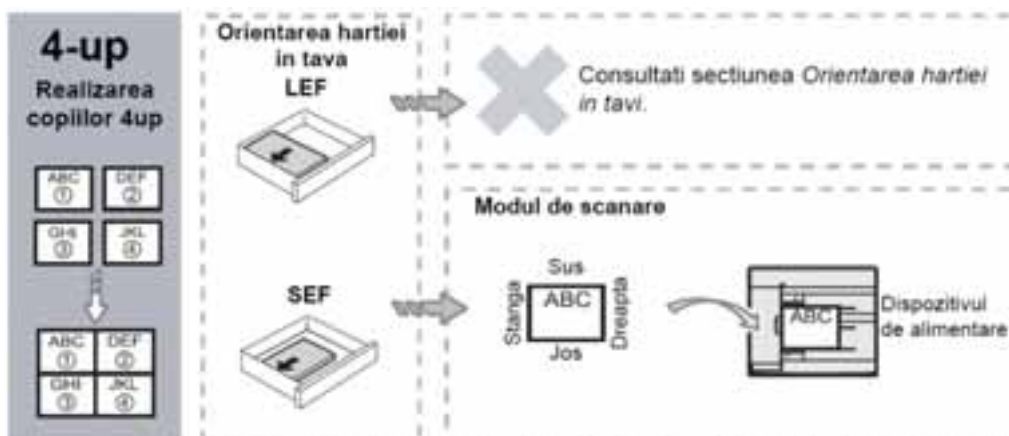
Copiază două pagini ale unui document original pe o coală de hârtie.

2. Încărcați documentul conform diagramelor de mai jos.

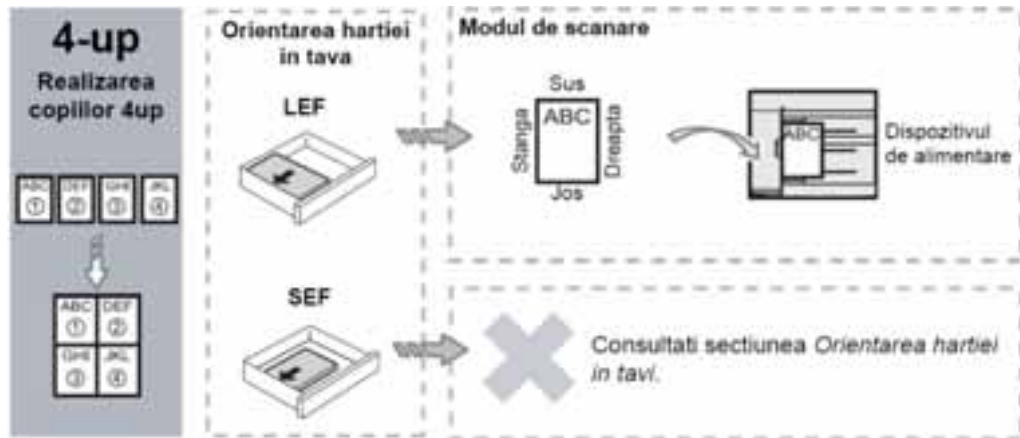
Observație .

- Puteți schimba unitatea de măsură (inci/milimetri) dacă echipamentul este în modul System Setting (meniu nr. 15). Următoarele trei opțiuni se schimbă în funcție de unitatea de măsură selectată. Pentru mai multe informații despre setările sistemului, consultați Ghidul de administrare a sistemului.

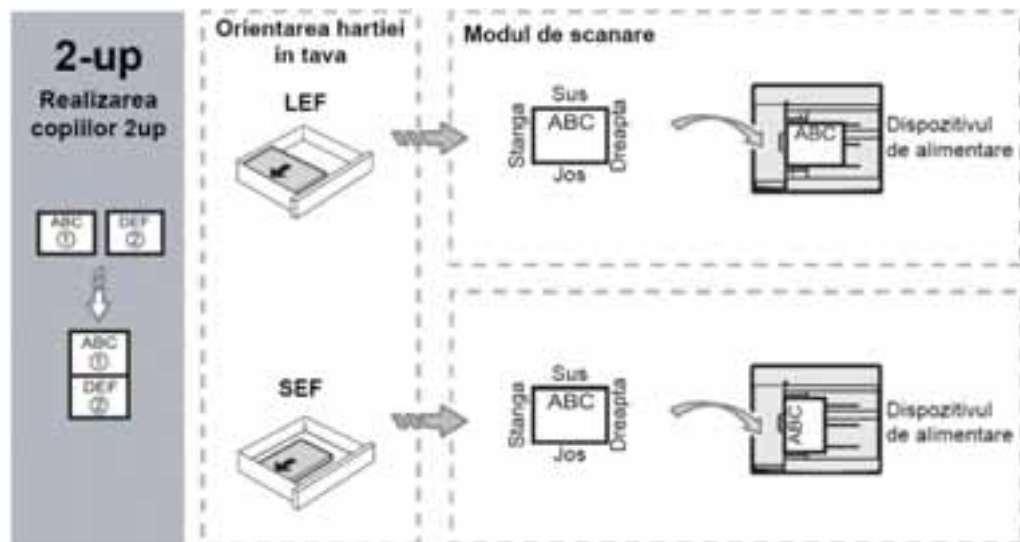
Dacă documentul este 11 x 17” SEF, 8.5 x 14” SEF, 8.5 x 13.4” SEF, 8.5 x 13” SEF, 8.5 x 11” SEF, 5.5 x 8.5” SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF sau 8K SEF



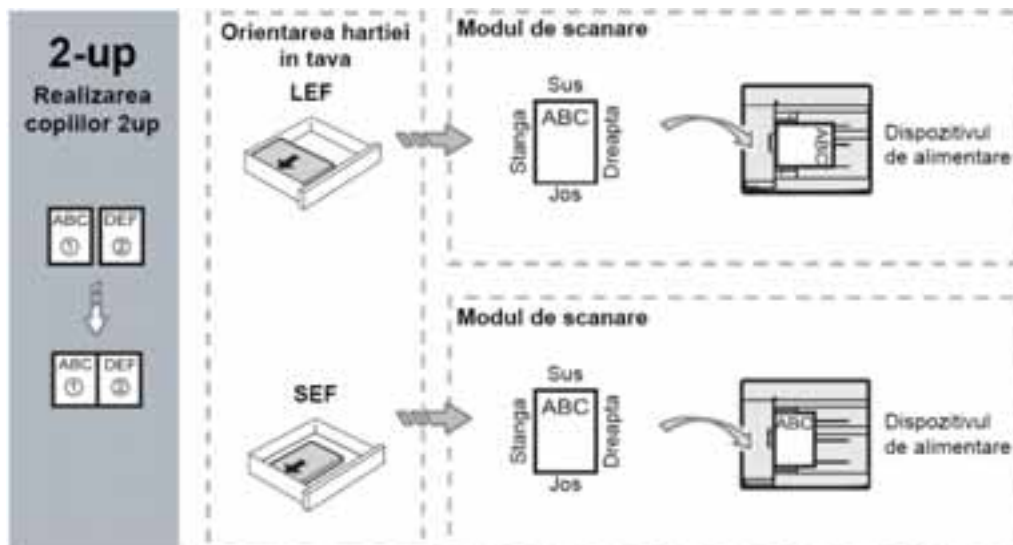
Dacă documentul este 8.5 x 11" LEF, 7.25 x 10.5" LEF, 5.5 x 8.5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF sau 16K LEF



Dacă documentul este 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, 5.5 x 8.5" SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF sau 8K SEF



Dacă documentul este 8.5 x 11" LEF, 7.25 x 10.5" LEF, 5.5 x 8.5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF sau 16K LEF



3. Apăsăți butonul <Paper Supply> pentru a selecta o tavă încărcată cu hârtie de dimensiunea și orientarea corespunzătoare și faceți referire la tabelele de mai jos.



N-up	Dimensiunea documentului	Dimensiunea hârtiei din tavă
4-up	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
	8.5 x 14" SEF	8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF,
	8.5 x 13.4 SEF	8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF
	8.5 x 13" SEF	8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF
	8.5 x 11" SEF	8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF
	5.5 x 8.5" SEF	5.5 x 8.5" SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" LEF
	7.25 x 10.5" LEF	8.5 x 11" LEF, A4 LEF, 16K LEF
	5.5 x 8.5" LEF	8.5 x 11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF
4-up	A3 SEF	A3 SEF
	B4 SEF	B4 SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
	A4 SEF	A4 SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	A5 SEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, A4 SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	8K SEF	A3 SEF, 8K SEF, 11 x 17" SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF, 8.5 x 11" LEF
	A5 LEF	
	16K LEF	A4 LEF, 8.5 x 11" LEF, 16K LEF

N-up	Dimensiunea documentului	Dimensiunea hârtiei din tavă
2-up	11 x 17" SEF	8.5 x 11" LEF
	8.5 x 14" SEF 8.5 x 13.4" SEF 8.5 x 13" SEF 8.5 x 11" SEF 5.5 x 8.5" SEF	8.5 x 11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF
	8.5 x 11" LEF	5.5 x 8.5 SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	7.25 x 10.5" LEF 5.5 x 8.5" LEF	5.5 x 8.5 SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, B5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, A5 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF A4 SEF B5 SEF A5 SEF	B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF, 8.5 x 11" LEF

A5 LEF	A3 SEF, A5 SEF, 5.5 x 8.5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
8K SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8.5 x 11" LEF
A4 LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
B5 LEF 16K LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 5.5 x 8.5 SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF

4. Apăsați butonul <Start> pentru a scana documentul încărcat.



Copiere ID Card

(copierea unui document în formă de carte de identitate pe o coală)

Funcția ID Card Copy este folosită pentru copierea ambelor fețe ale unui document în formă de carte de identitate pe o singură coală de hârtie.

Procedura următoare descrie copierea unui document în formă de carte de identitate.

Important

- Dacă selectați funcția ID Card Copy, factorul de micșorare/mărire este setat la 100%.

1. Apăsați butonul <N-up/ID Card Copy> pentru a selecta funcția ID Card Copy.



ID Card Copy

Copiază un document în formă de carte de identitate pe o coală de hârtie.

2. Așezați documentul în formă de carte de identitate cu fața în jos pe platan și aliniați-l în colțul stânga sus.



3. Închideți capacul pentru documente.

4. Apăsați butonul <Start> pentru a începe scanarea primei părți a documentului.



Indicatorul <Scan Completed> clipește.



5. Întoarceți documentul în formă de carte de identitate și aliniați-l în colțul stânga sus al platanului.



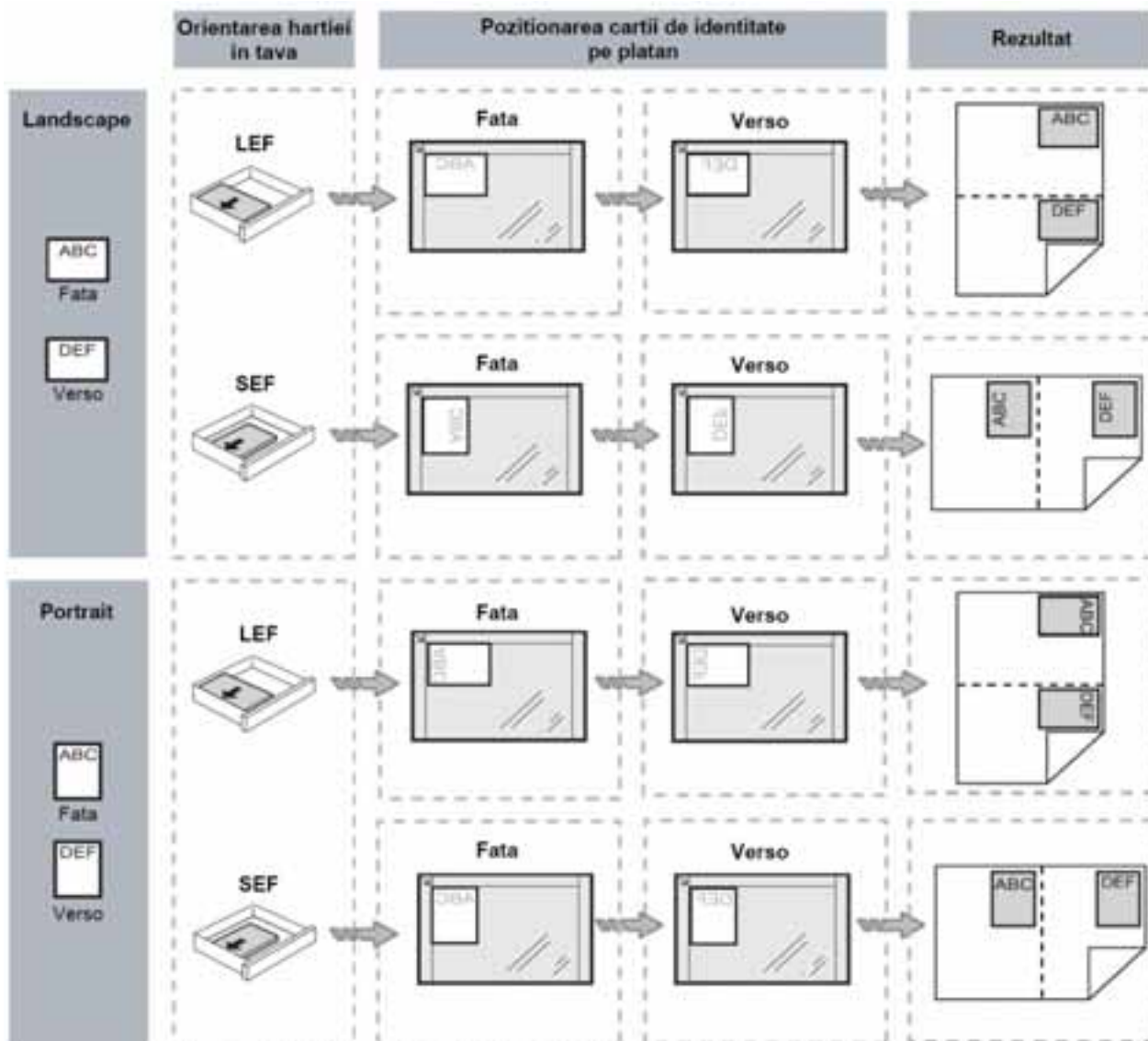
6. Închideți capacul pentru documente.
7. Apăsați butonul <Start> pentru a începe scanarea și copierea documentului încărcat.



Ambele părți ale documentului sunt copiate pe o singură coală de hârtie.

Orientarea unei cărți de identitate pe platan

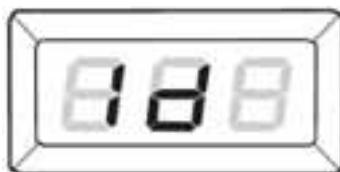
Diagrama de mai jos descrie poziționarea unei cărți de identitate pe platan.



Autentificarea la echipament

Procedura de mai jos descrie modul de autentificare la echipament când este activată funcția Copy Auditron. Pentru informații referitoare la funcția Copy Auditron, consultați capitolul Securizare și contorizare din Ghidul de administrare a sistemului.

1. Când este activată funcția Copy Auditron, pe afișajul echipamentului clipește [Id].



Introduceți un ID de utilizator folosind tastatura numerică.



Observație: ID-ul de utilizator trebuie să aibă 3 cifre

ID-ul de utilizator introdus va apărea pe afișaj.

2. Apăsați butonul <Start> pentru a confirma ID-ul introdus.



- Dacă pentru ID-ul introdus nu a fost configurată o parolă, echipamentul va intra în modul de copiere, iar pe afișaj apare cifra [1]. Continuați procedura de la pasul 5.



- Dacă pentru ID-ul introdus a fost configurată o parolă, pe afișaj apar caracterele [---]. Continuați procedura de la pasul 3.



3. Introduceți parola corespunzătoare folosind tastatura numerică



Observație: Dacă ați introdus o valoare incorectă, apăsați tasta <C> pentru a șterge caracterele incorecte.

Pentru motive de siguranță, în timpul introducerii parolei, caracterele acesteia nu sunt afișate.



4. Apăsați butonul <Start> pentru a confirma parola introdusă. Dacă parola introdusă este corectă, echipamentul va intra în modul de copiere, iar pe afișaj apare cifra [1].



5. Indicatorul de lângă butonul <Log In/Out> este aprins în timp ce un utilizator este autentificat la echipament



Observație: nu este necesară autentificarea la echipament pentru o lucrare de scanare. Dacă doriți să scanați un document după ce v-ați autentificat apăsați butonul <Scan>.

Vizualizarea limitelor și a numărului total de copii/imprimări

În cazul în care v-ați autentificat cu un alt utilizator decât cel al administratorului de sistem, puteți vizualiza limitele configurate pentru copiere/imprimare și numărul total de copii/imprimări realizate cu utilizatorul respectiv.

1. Autentificați-vă la echipament folosind un ID de utilizator.
Pentru informații referitoare la autentificare consultați secțiunea precedentă.
2. Apăsați butoanele necesare pe panoul de comandă.

Pentru a vizualiza limita configurată la copiere

În timp ce mențineți apăsat butonul <6> apăsați butonul <Stop>

Pentru a vizualiza numărul de copii realizate

În timp ce mențineți apăsat butonul <7> apăsați butonul <Stop>

Pentru a vizualiza numărul de imprimări realizate

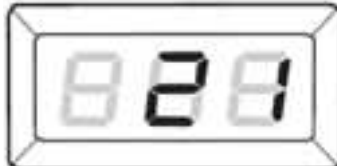
În timp ce mențineți apăsat butonul <9> apăsați butonul <Stop>

În cazul în care valoarea afișată are mai mult de 3 cifre

Secvența de mai jos detaliază afișarea unei valori cu mai mult de 3 cifre.

Observație: În exemplul de mai jos este detaliată afișarea cifrei „21100”

1. Pe afișaj apar primele 2 cifre ale valorii.



2. După 4 secunde, a doua jumătate a valorii numerice apare pe afișaj.



3. După alte 4 secunde, echipamentul intră în modul copiere, iar pe afișaj apare cifra [1].



Scanare

Acest capitol prezintă procedura obișnuită de scanare și modalitatea de verificare a documentelor scanate, salvate în căsuțele de corespondență. De asemenea, include informații despre copierea documentelor scanate într-un computer și ștergerea lor dintr-o căsuță de corespondență.

Procedura de scanare

Cu acest echipament puteți scana documente și salva datele scanate într-o căsuță de corespondență specificată. Pentru a folosi funcțiile de scanare, căsuța de corespondență trebuie să fie creată în prealabil cu CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații despre crearea unei căsuțe de corespondență, consultați capitolul Setările mediului de scanare din Ghidul de administrare a sistemului.

În continuare este descrisă procedura obișnuită de scanare.

OBSERVAȚIE: Înainte de începerea procedurii de scanare, confirmați numărul căsuței de corespondență în care veți salva datele scanate.

OBSERVAȚIE: Dacă echipamentul va fi oprit, datele în curs de procesare se pierd, iar toate datele scanate, salvate în căsuțele de corespondență, vor fi șterse.

OBSERVAȚIE: Dacă echipamentul primește o comandă de imprimare în timp ce setați opțiunile de scanare de la panoul de comandă, scanarea va fi întreruptă până când comanda de imprimare este finalizată. După terminarea imprimării, puteți relua setările rămase pentru comanda de scanare.

1. Apăsați butonul <Scan>.



Echipamentul intră în modul de scanare.
Litera [b] clipește pe afișaj.



2. Folosind tastatura numerică, introduceți numărul căsuței de corespondență în care veți salva datele scanate.



OBSERVAȚIE: Numărul căsuței de corespondență "1" este folosit ca exemplu în această procedură.

OBSERVAȚIE: Dacă ați introdus o valoare greșită, apăsați butonul <C> pentru a o șterge. Numărul căsuței de corespondență introdus apare pe afișaj.

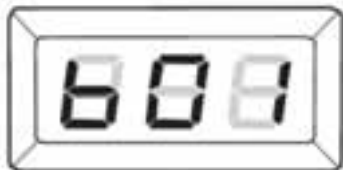


3. Apăsați butonul <Start> pentru confirmarea numărului căsuței de corespondență.



OBSERVAȚIE: Dacă schimbați opțiunile de scanare pentru căsuța de corespondență folosind CentreWare Internet Services după ce ați introdus numărul căsuței de corespondență de la panoul de comandă, trebuie să apăsați butonul <AC> și introduceți din nou numărul căsuței de corespondență în funcție de noile setări. Pentru informații despre setarea opțiunilor de scanare folosind CentreWare Internet Services, consultați capitolul Setările mediului de scanare din Ghidul de administrare a sistemului.

- Dacă nu a fost setat un cod de acces pentru căsuța de corespondență, [b01] apare pe afișaj. Treceți la etapa 5.



- Dacă a fost setat un cod de acces pentru căsuța de corespondență, semnul "–" apare pe afișaj. Treceți la etapa 4.



4. Introduceți codul de acces folosind tastatura numerică.



Din motive de siguranță, pe măsură ce introduceți codul de acces, în locul fiecărei cifre este afișată o cratimă.

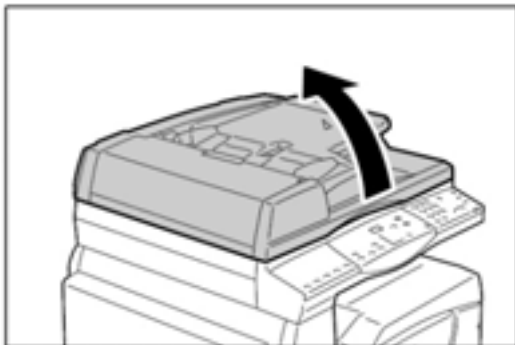


Dacă codul de acces este corect, [b01] apare pe afișaj.



5. Încărcați un document.
 - Când scanați un document folosind platanul

 1. Deschideți capacul.

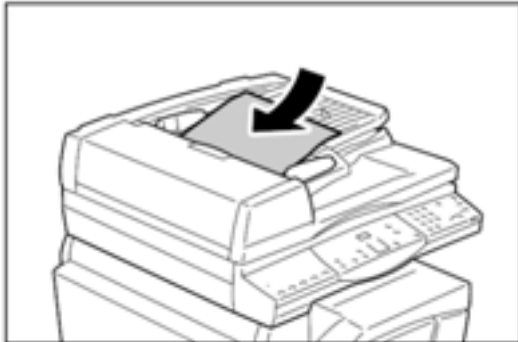


2. Așezați un document cu fața în jos pe platan și aliniați-l în colțul stânga sus.

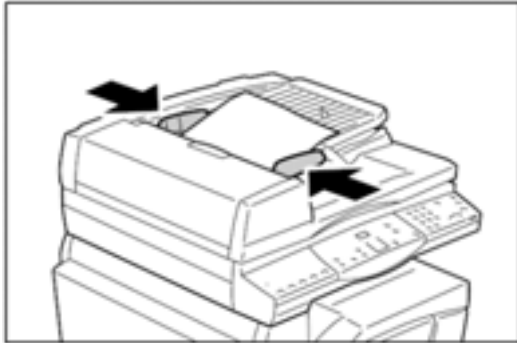


3. Închideți capacul.

- Când scanați un document folosind dispozitivul de alimentare
1. Așezați un document cu fața în sus în centrul dispozitivului de alimentare.



2. Reglați ghidajele în așa fel încât să atingă ușor documentul încărcat.



6. Specificați funcțiile de scanare, dacă este necesar.

Butonul <2-sided>

Dacă folosiți dispozitivul de alimentare, selectați scanarea simplă sau față-verso a documentului. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Butonul <2-sided>.

Butonul <Original Type>

Selectați tipul de document original.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Butonul <Original Type>.

Butonul <Lighten/Darken>

Selectați densitatea datelor scanate.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Butonul <Lighten/Darken>.

7. Apăsați butonul <Start> pentru a începe scanarea.



OBSERVAȚIE: Când datele scanate sunt salvate în căsuța de corespondență, indicatorul <Job in Memory> se aprinde.



Dacă trebuie să scanați mai multe documente

- Dacă scanați folosind platanul
Dacă folosiți platanul, scanați fiecare pagină în parte pentru a crea un set de date, format din mai multe pagini.
Pentru a adăuga documentul următor, setați opțiunea Add Original pe [1] (Enabled) în modul System Setting (meniul 201). Pentru mai multe informații, consultați Ghidul de administrare a sistemului.
1. Indicatorul de lângă butonul <Scan Completed> clipește după scanarea primei pagini a documentului.



2. Așezați următoarea pagină pe platan în același mod ca pagina scanată anterior.
 3. Specificați următoarele funcții de scanare, așa cum reiese din etapa 6.
 - Butonul <Original Type>
 - Butonul <Lighten/Darken>
 4. Apăsăți butonul <Start> pentru a scana pagina încărcată.
 5. După scanarea ultimei pagini, apăsați butonul <Scan Completed>.
- Dacă scanați folosind dispozitivul de alimentare
Dacă folosiți dispozitivul de alimentare, încărcăți următorul set de pagini după ce echipamentul a terminat de scanat primul set, apoi reveniți la etapa 1.
8. După ce toate paginile documentului au fost scanate, apăsați butonul <AC>.



Litera [b] clipește pe afișaj.



Oprirea unei comenzi de scanare

Următoarea procedură se referă la anularea unei comenzi de scanare în curs de procesare.

OBSERVAȚIE: Atunci când este anulat o comandă de scanare, datele deja scanate nu vor fi salvate în căsuța de corespondență.

1. Apăsați butonul <Stop>.



Verificarea documentelor în căsuța de corespondență

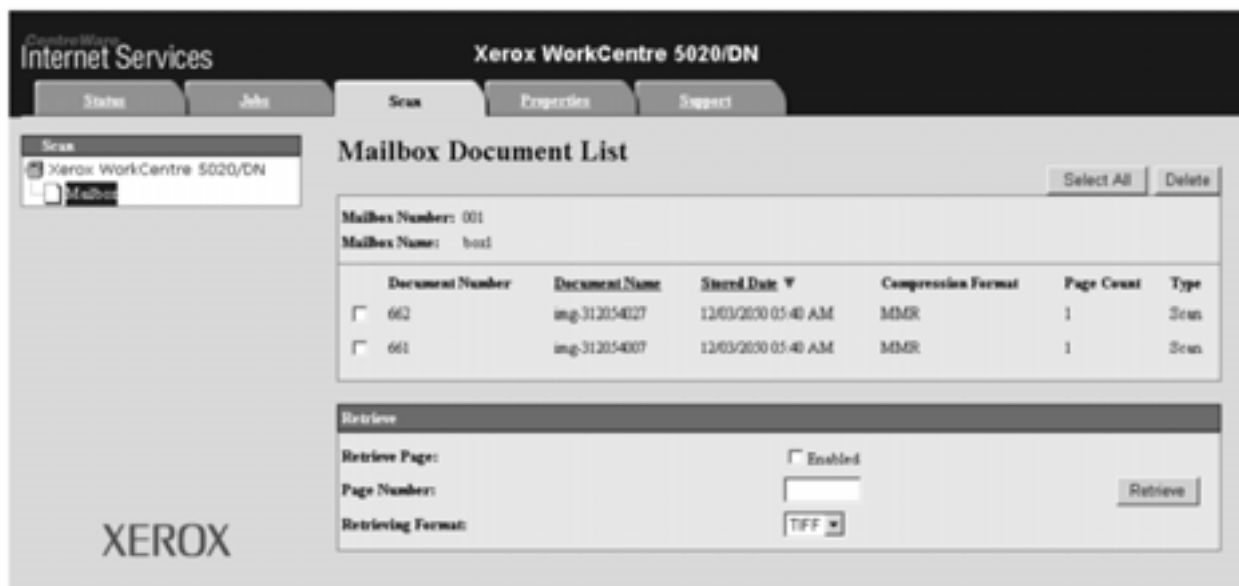
Această secțiune se referă la utilizarea aplicației CentreWare Internet Services pentru a verifica documentele scanate, salvate în căsuțele de corespondență. Pentru mai multe informații despre crearea unei căsuțe de corespondență, consultați capitolul Scanner Environment Settings în Ghidul de administrare a sistemului.

OBSERVAȚIE: Anumite căsuțe de corespondență pot necesita introducerea unui cod de acces în funcție de setarea [Check Mailbox Passcode] din pagina [Mailbox Setup]. Pentru mai multe informații, consultați capitolul Scanner Environment Settings în Ghidul de administrare a sistemului. Puteți bifa sau selecta documentele salvate într-o căsuță de corespondență.

1. Deschideți web browser-ul și introduceți adresa IP a echipamentului în caseta [Address] pentru a accesa CentreWare Internet Services.
2. Apăsați secțiunea [Scan].
Pagina [Mailbox] este afișată.
3. Apăsați butonul [Document List] al căsuței de corespondență pe care doriți să o verificați. Pagina [Mailbox Document List] este afișată.

OBSERVAȚIE: De asemenea, puteți afișa pagina [Mailbox Document List] selectând pictograma căsuței de corespondență, numărul sau numele acesteia.

Lista documentelor din căsuța de corespondență



Mailbox Number

Afișează numărul căsuței de corespondență selectate.

Mailbox Name

Afișează numele căsuței de corespondență selectate.

Document Number

Afișează numerele documentelor.

Document Name

Afișează numele documentelor.

Stored Date

Afișează datele la care au fost salvate documentele.

Compression Format

Afișează formatele de comprimare folosite pentru documente.

Page Count

Afișează numărul de pagini din documente.

Type

Afișează tipul comenzii, respectiv "Scan".

Retrieve

Selectați dacă doriți să recuperați sau nu o pagină dintr-un document. De asemenea, puteți selecta formatul de fișier ce va fi folosit pentru recuperarea paginii.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Copierea folosind CentreWare Internet Services.

Încărcarea datelor scanate într-un computer

Această secțiune se referă la încărcarea documentelor scanate în computer. Metodele disponibile pentru încărcarea documentelor includ:

- Încărcarea dintr-o aplicație compatibilă TWAIN
- Încărcarea din Mailbox Viewer 3
- Încărcarea folosind CentreWare Internet Services

OBSERVAȚIE: Dacă folosiți o aplicație compatibilă TWAIN sau o casuță de corespondență Viewer 3 pentru a încărca datele scanate în computer, documentele salvate vor fi șterse din casuța de corespondență, după recuperare. Dacă folosiți CentreWare Internet Services documentele nu vor fi șterse din casuța de corespondență nici după ce au fost recuperate.

Aceste proceduri sunt prezentate în continuare.

Încărcarea dintr-o aplicație compatibilă TWAIN

Driverul de scanare în rețea activează o aplicație pentru a copia datele scanate din casuța de corespondență a echipamentului în aplicația software.

OBSERVAȚIE: Pentru mai multe informații despre driverul de scanare în rețea și instalarea acestuia, consultați CD-ROM-ul PCL Print Driver.

1. Deschideți aplicația software în care vor fi copiate documentele.

OBSERVAȚIE: Aplicația trebuie să fie compatibilă TWAIN. TWAIN este o aplicație standard pentru scanere și alte echipamente de acest gen.

OBSERVAȚIE: Pentru mai multe informații despre aplicațiile suportate, consultați CD-ROM-ul PCL Print Driver.

2. În meniul [File], bifați comanda pentru selectarea scannerului (sursa).
3. Selectați [Xerox Network Scanner 3 TWAIN] și apăsați [Select].
4. În meniul [File], selectați comanda pentru copierea imaginii din scanner.
5. În lista afișată, selectați numele echipamentului și apăsați [Next].
6. În rubrica [Mailbox Number], introduceți numărul casuței de corespondență (001 - 99) în care se află documentele de copiat. În rubrica [Passcode], introduceți un cod de acces (maximum 20 de cifre).
7. Apăsați [Confirm].
8. Selectați documentul de copiat din listă și apăsați [Import].
9. Când începe copierea, datele scanate sunt redirecționate din casuța de corespondență în computer.
10. După redirecționare, datele sunt încărcate într-o aplicație software și șterse din casuța de corespondență.

OBSERVAȚIE: Pentru mai multe informații despre rubricile din caseta de dialog afișată, apăsați [Help] și consultați secțiunea de asistență corespunzătoare driverului de scanare în rețea.

Încărcarea din Mailbox Viewer 3

Mailbox Viewer 3 vă permite să copiați ușor documente dintr-o căsuță de corespondență a echipamentului în computer. Mailbox Viewer 3 este o aplicație disponibilă pe CD-ROM-ul livrat împreună cu echipamentul. Pentru mai multe informații despre instalarea Mailbox Viewer 3, consultați CD-ROM-ul PCL Print Driver.

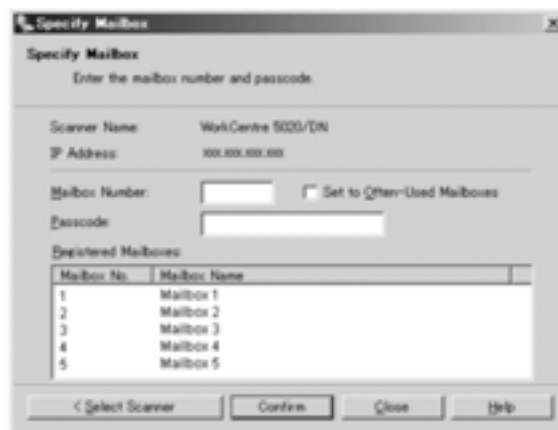
Următoarea procedură se referă la utilizarea Mailbox Viewer 3 pentru copierea documentelor salvate în căsuța de corespondență a echipamentului.

OBSERVAȚIE: Pentru a copia documentelor scanate din Mailbox Viewer 3, activați porturile SNMP, WebDAV și SOAP. Pentru mai multe informații, consultați capitolul Scanner Environment Settings din Ghidul de administrare a sistemului.

1. Apăsați [Start] în bara de lucru și selectați [Programs] > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Mailbox Viewer 3].

OBSERVAȚIE: Dacă ați folosit un alt director pentru instalare, specificați respectivul director în loc de [Mailbox Viewer 3].

2. Selectați denumirea echipamentului din lista afișată, apoi apăsați [Next].
3. Introduceți numărul (001-99) căsuței de corespondență ce va accesa.
4. Introduceți codul de acces corect.
5. Apăsați [Confirm].
6. Va fi afișată o listă cu documentele salvate în căsuța de corespondență selectată.
7. Selectați documentul de copiat, apoi apăsați [Import].



OBSERVAȚIE: De asemenea, puteți selecta mai multe documente.

OBSERVAȚIE: Apăsând butonul [Import], documentele sunt șterse din căsuța de corespondență și salvate în directorul specificat.

Pentru alte funcții disponibile în Mailbox Viewer 3, consultați secțiunea de asistență online Mailbox Viewer 3.

Încărcarea folosind CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services vă permite să copiați documente dintr-o căsuță de corespondență a echipamentului într-un computer, fără a trece printr-o aplicație software.

Următoarea procedură se referă la copierea documentelor salvate în căsuța de corespondență a echipamentului folosind CentreWare Internet Services.

OBSERVAȚIE: Anumite căsuțe de corespondență pot necesita introducerea unui cod de acces, în funcție de setarea [Check Mailbox Passcode] din pagina [Mailbox Setup]. Pentru mai multe informații, consultați capitolul Scanner Environment Settings în Ghidul de administrare a sistemului.

1. Deschideți web browser-ul și introduceți adresa IP a echipamentului în caseta [Address] pentru a accesa CentreWare Internet Services.
2. Apăsați secțiunea [Scan]. Este afișată pagina [Mailbox].



3. Apăsați butonul [Document List] al căsuței de corespondență din care doriți să recuperați un document. Este afișată pagina [Mailbox Document List].

OBSERVAȚIE: De asemenea, puteți afișa pagina [Mailbox Document List] selectând pictograma căsuței de corespondență, numărul sau numele acesteia.

4. Din lista de documente, bifați caseta corespunzătoare documentului ce va fi copiat.
5. Configurați opțiunile necesare.

Recuperarea paginii

Selectați dacă doriți să recuperați sau nu o pagină din documentul selectat.

Numărul paginii

Introduceți numărul paginii ce va fi recuperată.

Format de recuperare

Selectați formatul ce va fi folosit pentru recuperarea paginii, [TIFF] sau [PDF].

6. Apăsați butonul [Retrieve].

OBSERVAȚIE: Nu puteți copia decât un singur document o dată.

7. Apăsați [Save this link] în pagina afișată și specificați directorul în care va fi salvat documentul.

Ștergerea documentelor dintr-o căsuță de corespondență

Această secțiune se referă la ștergerea documentelor salvate într-o căsuță de corespondență.

OBSERVAȚIE: Anumite căsuțe de corespondență pot necesita introducerea unui cod de acces, în funcție de setarea [Check Mailbox Passcode] din pagina [Mailbox Setup]. Pentru mai multe informații, consultați capitolul Scanner Environment Settings în Ghidul de administrare a sistemului.

1. Deschideți web browser-ul și introduceți adresa IP a echipamentului în caseta [Address] pentru a accesa CentreWare Internet Services.
2. Apăsați secțiunea [Scan]. Este afișată pagina [Mailbox].
3. Apăsați butonul [Document List] al căsuței de corespondență ce conține documentul pe care doriți să-l ștergeți. Este afișată pagina [Mailbox Document List].

OBSERVAȚIE: De asemenea, puteți afișa pagina [Mailbox Document List] selectând pictograma căsuței de corespondență, numărul sau numele acesteia.

4. Bifați caseta din stânga denumirii documentului pe care doriți să-l ștergeți



OBSERVAȚIE: Dacă doriți să ștergeți toate documentele din căsuța de corespondență, apăsați [Select All].

OBSERVAȚIE: Puteți selecta mai multe documente. Pentru deselectare, selectați documentul din nou.

5. Apăsați [Delete]. Este afișat mesajul de confirmare.
6. Apăsați [OK].

Imprimare

Acest capitol descrie funcția de imprimare a echipamentului. Folosind această funcție puteți trimite lucrări de imprimare de la un computer. De asemenea, secțiunea vă oferă informații referitoare la parametrii PCL.

Funcțiile driverului de imprimare

În momentul alegerii echipamentului în fereastra de imprimare, fereastra de imprimare asociată este afișată. Selectați meniul [Print] pentru a afișa ecranul de imprimare.

Opțiuni principale

Următoarele opțiuni de imprimare sunt suportate de driverul echipamentului. Observație: funcțiile driverului de imprimare pot varia în funcție de sistemul de operare al computerului

Paper Size

Această opțiune permite selectarea dimensiunii hârtiei, dintr-o listă de formate standard de hârtie.

Paper Tray

Opțiunea permite selectarea manuală a tăvii de hârtie pe care echipamentul o va folosi pentru imprimarea documentelor, sau configurează selectarea automată a tăvii.

2 Sided Print

Activează imprimarea față-verso. Puteți selecta și opțiunea 2 Sided, Flip on short edge pentru a configura modul în care este parcurs documentul.

Multiple-Up

Permite imprimarea mai multor pagini ale unui document pe o singură coală de hârtie. Echipamentul micșorează/mărește automat imaginile pentru ca acestea să poată fi imprimate pe o pagină.

Booklet Creation

Imprimă documente față verso astfel încât atunci când rezultatul este îndoit la mijloc, acesta poate fi parcurs ca o broșură

Watermark

Permite adăugarea unui filigran (ex: Confidențial) în imaginea tipărită. Puteți alege din filigranele existente sau crea unul nou.

Poster

Permite mărirea și împărțirea unui document original pentru a fi tipărit pe mai multe coli de hârtie ce vor forma un poster.

Brightness

Ajustează luminozitatea documentelor imprimate în intervalul -100 +100.

Screen

Specifică tipul de screening folosit pentru imaginile bitmap.

Advanced Settings

O serie de opțiuni ce includ imprimarea tip draft, tip banner și îmbunătățirea imaginilor.

Emulare PCL

Această secțiune conține informații referitoare la parametri de emulare PCL. Emularea PCL permite imprimarea documentelor de la un computer ce nu este compatibil cu driverul PCL inclus, conform parametrilor de emulare configurați folosind CentreWare Internet Services.

Modificarea parametrilor de emulare PCL

Procedura de mai jos conține pașii necesari pentru modificarea parametrilor de emulare PCL.

1. Deschideți browserul web și introduceți adresa IP a echipamentului pentru a accesa CentreWare Internet Services.
2. Apăsați secțiunea [Properties].
3. În meniu apăsați [Services] > [Printing] > [Language Emulations] > [PCL]. Va fi afișată pagina [Language Emulations].
4. Configurați setările necesare

5. Apăsați [Apply].

6. Dacă este necesar, introduceți ID-ul și parola administratorului de sistem și apăsați [Ok].

Observație: implicit, ID-ul administratorului de sistem este „11111” iar parola nu este configurată.

Tabelul de mai jos conține parametrii de emulare PCL și valorile lor.

Parametru	Valoare
Font pitch	Specificați numărul de caractere imprimate într-un inci în intervale de 0.01. <ul style="list-style-type: none">[6.00] - [24.00] (Valoare implicită: 10.00)
Font Size	Specificați dimensiunea fonturilor în intervale de 0.01. <ul style="list-style-type: none">[4.00] - [50.00] (Valoare implicită: 12.00)
Font Name	Selectați fontul dorit din lista disponibilă <ul style="list-style-type: none">[CG Times][CG Times Italic][CG Times Bold][CG Times Bold Italic][Univers Medium][Univers Medium Italic][Univers Bold][Univers Bold Italic][Univers Medium Condensed][Univers Medium Condensed Italic][Univers Bold Condensed][Univers Bold Condensed Italic][Antique Olive][Antique Olive Italic][Antique Olive Bold][CG Omega][CG Omega Italic][CG Omega Bold][CG Omega Bold Italic][Garamond Antiqua][Garamond Kursiv][Garamond Halbfett][Garamond Kursiv Halbfett][Courier] (Valoare implicită)[Courier Italic]

	<ul style="list-style-type: none">• [Courier Bold]• [Courier Bold Italic]• [Letter Gothic]• [Letter Gothic Italic]• [Letter Gothic Bold]• [Albertus Medium]• [Albertus Extra Bold]• [Calarendon Condensed]• [Coronet]• [Marigold]• [Arial]• [Arial Italic]• [Arial Bold]• [Arial Bold Italic]• [Times New]• [Times New Italic]• [Times New Bold]• [Times New Bold Italic]• [Symbol]• [Wingdings]• [Line Printer]• [Times Roman]• [Times Italic]• [Times Bold]• [Times Bold Italic]• [Helvetica]• [Helvetica Oblique]• [Helvetica Bold]• [Helvetica Bold Oblique]• [CourierPS]• [CourierPS Oblique]• [CourierPS Bold]• [CourierPS Bold Oblique]• [SymbolPS]• [Palatino Roman]• [Palatino Italic]• [Palatino Bold]• [Palatino Bold Italic]• [ITC Bookman Light]• [ITC Bookman Light Italic]• [ITC Bookman Demi]
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • [ITC Bookman Demi Italic] • [Helvetica Narrow] • [Helvetica Narrow Oblique] • [Helvetica Narrow Bold] • [Helvetica Narrow Bold Oblique] • [New Century Schoolbook Roman] • [New Century Schoolbook Italic] • [New Century Schoolbook Bold] • [New Century Schoolbook Bold Italic] • [ITC Avant Garde Gothic Book] • [ITC Avant Garde Gothic Book Oblique] • [ITC Avant Garde Gothic Book Demi] • [ITC Avant Garde Gothic Book Demi Oblique] • [ITC Zapf Chancery Medium Italic] • [ITC Zapf Dingbats]
Symbol Set	<p>Selecțaji simbolul dorit din lista disponibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Roman 8] (Valoare implicită) • [ISO 8859-1 Latin 1] • [ISO 8859-2 Latin 2] • [ISO 8859-9 Latin 5] • [ISO 8859-10 Latin 6] • [PC-8] • [PC-8 DN] • [PC-775 Baltic] • [PC-850 Multilingual] • [PC-852 Latin 2] • [PC-1004 OS/2] • [PC Turkish] • [Windows 3.1 Latin 1] • [Windows 3.1 Latin 2] • [Windows 3.1 Latin 5] • [DeskTop] • [PS Text] • [MC Text] • [Microsoft Publishing] • [Math 8] • [PS Math] • [Pi Font] • [Legal] • [ISO 4 United Kingdom]

	<ul style="list-style-type: none"> • [ISO 6 ASCII] • [ISO 11 Swedish:names] • [ISO 15 Italian] • [ISO 17 Spanish] • [ISO 21 German] • [ISO 60 Norwegian v1] • [ISO 69 French] • [Windows 3.0 Latin 1] • [Windows Baltic] • [Symbol] • [Wingdings] • [ITC ZapfDingbats MS]
Lines Per Page	<p>Specify the page length (printing area) of one page.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [5] - [128] (Valoare implicită: 64 or 60*) <p>* Valoarea implicită va fi [64] dacă valoarea [Output Size]/ [Paper Size (Bypass)] este [A4]; [60] dacă valoarea [Output Size]/[Paper Size (Bypass)] este [Letter (8.5 x 11")].</p>
Treat "LF" as "CR + LF" and "FF" as "CR + FF"	<p>Activați sau dezactivați opțiunile „carriage return” și „line feed” sau „carriage return” și „form feed” pentru modul PCL. (Valoare implicită: Disabled)</p>
Treat "CR" as "CR + LF"	<p>Activați sau dezactivați opțiunile „carriage return” și „line feed” pentru modul PCL. (Valoare implicită: Disabled)</p>
Paper Supply	<p>Selectați tava de hârtie. Când este selectat [Auto] echipamentul selectează automat tava ce conține hârtie de aceeași dimensiune cu cea configurată la panoul de comandă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Auto] (Valoare implicită) • [Tray 1] • [Tray 2] • [Bypass Tray]
Output Size	<p>Configurează valoarea implicită a dimensiunii hârtiei când echipamentul este setat să aleagă automat dimensiunea hârtiei. Opțiunea este disponibilă doar când [Paper Supply] este setat [Auto].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [A3] • [B4] • [A4] (Valoare implicită*) • [B5] • [Letter (8.5 x 11")] (Valoare implicită*) • [8.5 x 13"] • [Legal (8.5 x 14")] • [Tabloid (11 x 17")] • [8K] • [16K] <p>*Valoarea implicită este [A4] sau [Letter (8.5 x 11")] în funcție de țară.</p>

Paper Size (Bypass)	<p>Selecțai dimensiunea hârtiei pentru tava manuală. Opțiunea este disponibilă doar când [Paper Supply] este configurată cu valoarea [Bypass Tray].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [A3] • [B4] • [A4] (Valoare implicită*) • [B5] • [A5] • [Statement (5.5 x 8.5")] • [Letter (8.5 x 11")] (Valoare implicită*) • [8.5 x 13"] • [Legal (8.5 x 14")] • [Tabloid (11 x 17")] • [8K] • [16K] • [Custom Paper Size] <p>**Valoarea implicită este [A4] sau [Letter (8.5 x 11")] în funcție de țară.</p>
Custom Paper Size: Width X	<p>Specificați lățimea hârtiei în intervalul 182 - 432 mm (7.2 - 17.0 inci)*. (Valoare implicită: 210 mm/8.3 inches*)</p> <p>*Unitatea de măsură depinde de setarea [Unit Settings] din secțiunea [Properties].</p>
Custom Paper Size: Length Y	<p>Specificați lungimea hârtiei în intervalul 139 - 297 mm (5.5 - 11.7 inci)* (Valoare implicită: 297 mm/11.7 inches*)</p> <p>*Unitatea de măsură depinde de setarea [Unit Settings] din secțiunea [Properties].</p>
Quantity	<p>Specificați numărul de seturi de imprimat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1] - [999] (Valoare implicită: 1)
2 Sided Printing	<p>Activați sau dezactivați imprimarea față-verso</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1 Sided] (Valoare implicită) • [2 Sided, Flip on long edge] • [2 Sided, Flip on short edge]
Valoare implicită Orientation	<p>Specificați orientarea originalului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Portrait] (Valoare implicită) • [Landscape]
HexDump	<p>Activați sau dezactivați salvarea conținutului memoriei în format hexazecimal în modul PCL. (Valoare implicită: Disabled)</p>
Image Enhancement	<p>Activați sau dezactivați îmbunătățirea imaginilor. (Valoare implicită: Enabled)</p>

Pagina Paper Supply Command

Pagina [Paper Supply Command] afișează numărul de tăvi de hârtie logice și fizice specificate prin intermediul Paper (Media) Source Command.

Pentru a vizualiza această pagină, apăsați [Display the list] în pagina [Language Emulations].

